



ОБЩИНА

ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

Изх. №... 53-3843-2 / 16.03. 2020 г.

ДО

„МИГЕТИ“ ЕООД

УЛ. „НИКОЛАЕВСКА“ № 12, ЕТ. 4, ОФИС 12

7000, ГР. РУСЕ

Електронна поща: migeti.eood@gmail.com; migeti.office@gmail.com

ПОКАНА

за допълване на оферта, подадена по обществена поръчка с предмет „Сключване на рамково споразумение за изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, открита с Решение № Р-9/04.09.2018 г. на Кмета на Община Иваново, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00474-2018-0005 и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обект: „Аварийно възстановяване и ремонт на Народно читалище „Просвета“ в УПИ I в кв. 27а, с. Кошов, община Иваново, област Русе“

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и чл. 3, ал. 2 от Рамково споразумение № Д-286/12.12.2018 год. с предмет: „Изработване и/или преработка на инвестиционни проекти във фаза „техническа“, обезпечавачи изграждане на различни видове строежи на територията на община Иваново с европейско и/или друго донорско финансиране“, във връзка с кандидатстване за отпускане на средства от Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет и с оглед възникнала необходимост от изработване на проектна документация по всички проектни части за обект: „Аварийно възстановяване и ремонт на Народно читалище „Просвета“ в УПИ I в кв. 27а, с. Кошов, община Иваново, област Русе“, Ви отправям настоящата покана за допълване на офертата Ви в съответствие с предвиденото в рамковото споразумение и за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обект: „Аварийно възстановяване и ремонт на Народно читалище „Просвета“ в УПИ I в кв. 27а, с. Кошов, община Иваново, област Русе“, при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва изработване на инвестиционен технически проект за обект: „Аварийно възстановяване и ремонт на Народно читалище „Просвета“ в УПИ I, кв. 27а, село Кошов, община Иваново, област Русе“, включително количествена сметка и количествено-стойностна сметка за видовете СМР, съгласно приложено към настоящата

покана Техническо задание на възложителя от 06.03.2020 г. (Приложение № 1) и съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и други действащи нормативни изисквания.

Проектни части на обекта:
Част „Архитектура и ПБ“;
Част „Енергийна ефективност“;
Част „План за безопасност и здраве“;
Част „Конструктивна“;
Част „Електро“.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: до 20 календарни дни, считано от сключване на договора.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: с. Кошов, община Иваново, област Русе.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа срок за изработване на инвестиционния проект, изписан с цифри и думи.

При установяване разлика между срока, изписан с цифри и този, изписан с думи, за валиден ще се счита изписаният с думи срок.

Не може да предлагате по-дълъг срок за изработване на инвестиционния проект от посочения от възложителя в настоящата покана.

Техническото Ви предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа конкретното Ви предложение за изпълнение на поръчката и списък на експертите, които ще изготвят съответните части на инвестиционния проект по настоящата покана.

Техническото Ви предложение следва да е в съответствие с предложението Ви по проведената процедура за сключване на рамковото споразумение и с техническото задание на възложителя, неразделна част от настоящата покана.

Необходимите проектни части съгласно техническото задание на възложителя следва да бъдат изготвени от експерти, отговарящи на изискванията съгласно сключеното рамково споразумение.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **9 439, 81 лева (девет хиляди четиристотин тридесет и девет лева и 81 ст.) без ДДС или в размер на 11 327, 77 лева (единадесет хиляди триста двадесет и седем лева и 77 ст.) с ДДС.**

В случай, че ценовото Ви предложение надхвърля горепосочената прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще бъдете отстранени от участие.

Ценовата Ви оферта следва да съдържа предложена цена в лева за квадратен метър за изработване на инвестиционния проект за сграда, във фаза „техническа“ по всички проектни части изписана с цифри и думи.

При установяване разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна ще се счита изписаната с думи цена.

Не може да предлагате по-висока цена от посочената от Вас цена в офертата Ви за участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

Изискванията по отношение начина на разплащане и другите специфични условия за изпълнение на поръчката са указани в проекта на договора.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG13CECB979033F2318200,

BIC код: CECBBGSF,

Банка: „Централна Кооперативна Банка“ АД - Русе

титляр на сметката: Община Иваново

Банковата гаранция се представя в оригинал и следва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора. Тя трябва да е безусловна, неотменима и в полза на Възложителя.

Застраховката представлява тристранно споразумение между участника, определен за изпълнител на поръчката, възложителя и застраховател, което се сключва преди подписване на договора за обществената поръчка и в което възложителят е бенефициент (ползващо лице, което има право на застрахователно обезщетение при настъпване на застрахователно събитие). Застраховката е със срок на валидност не по-кратък от един месец след срока на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Получаване на документи за участие.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно в деловодството на Община Иваново, по електронен път на посочените от Вас електронни пощи в рамковото споразумение или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg.

Оглед на обекта може да бъде извършван всеки работен ден от 09:00 до 15:00 часа на 20.03.2020 г.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

- 2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);
- 2.2. Ценово предложение (Приложение № 3);
- 2.3. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 2.4. Декларация по образец (Приложение № 5).

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Иваново, общ. Русе, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Върху плика с допълнението на офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- следното означение: „Допълнение на оферта в отговор на писмена покана на Възложителя изх. № ~~53-2643-2.1.16.03~~.....2020 г. за сключване на договор с предмет: „Изготвяне на инвестиционен технически проект за обект: „Аварийно възстановяване и ремонт на Народно читалище „Просвета“ в УПИ I в кв. 27а, с. Кошов, община Иваново, област Русе“

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в предходните точки.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана и приложенията ѝ. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата да е не по-малък от 185 календарни дни (**6 месеца**), считано от крайния срок за подаване на офертата в настоящата покана.

Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участникът се отстранява от участие в случай, че след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **08:15 до 16:45 часа**, като крайният срок за получаване на офертата е **16:45 часа на 23.03.2020 г.**

Офертата ще се приема на адрес с. Иваново, общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75, Център за гражданска регистрация, административно обслужване и информация на гражданите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в срока, определен за приемане на офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

6.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение - електронния адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя www.ivanovo.bg. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТАТА

Възложителят назначава комисия за разглеждане и проверка на документите в офертата на участника в съответствие с изискванията на възложителя в настоящата покана и приложенията към нея. Комисията се състои от нечетен брой членове. Комисията отваря офертата и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие.

Отварянето на офертите ще се проведе на **24.03.2020 год. от 09:30 часа** в заседателната зала на трети етаж в административната сграда на Община Иваново, на адрес с. Иваново, обл. Русе, ул. „Олимпийска“ № 75. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участникът в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и извършва проверка за наличието и редовността на изискуемите с поканата документи за участие и предварително обявените условия на възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и специфичните основания за отстраняване в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на горепосочените основания възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

За разглеждането и проверката на документите в офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването на участника или определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си възложителят посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, избран за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Свидетелство за съдимост на лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП;

2.2. Удостоверение от Агенция по вписванията, издадено до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация” и „Несъстоятелност”;

2.3. Удостоверение от Национална агенция по приходите, издадено до два месеца преди

датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ няма задължения към държавата;

2.4. Удостоверение от общината по седалище на ЮЛ и от Община Иваново, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че няма задължения към съответната община;

2.5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, издадено до шест месеца преди датата на сключване на договора – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП;

2.6. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

2.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (Приложение № 5).

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документацията по поръчката е налична в електронен вид на следния електронен адрес: <http://www.ivanovo.bg/index.php?act=116> в профила на купувача на сайта на Община Иваново.

Приложения:

1. Техническо задание за проектиране - Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Проект на договор - Приложение № 4;
5. Декларация - Приложение № 5.

С уважение,

ГЕОРГИ МИЛАНОВ

Кмет на Община Иваново,
област Русе



*Залучено
на осн. ст. 36а,
ал. (3) от ЗОП*



ОБЩИНА ИВАНОВО

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. „Олимпийска“ 75
тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Георги Миланов
Кмет на Община Иваново



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Относно: „Изготвяне на инвестиционен технически проект обект: „Аварийно възстановяване и ремонт на Народно читалище "Просвета" в УПИ I в кв. 27а, с. Кошов, община Иваново, област Русе

Местонахождение: област Русе, община Иваново, с. Кошов, ул. „Хан Аспарух“ № 15

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Инвестиционен технически проект да е с обхват и съдържание, съгласно:

- Нормативни изисквания на законодателството на този тип сгради;
- Проектите да отговарят по обем и съдържание на изискванията на **Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти** /Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството/;

I. Част „Архитектура“

Сградата на читалището представлява двуетажна масивна сграда с частичен полуподземен етаж.

Преди започване на проектирането да се направи обстоен оглед на обекта и прилежащата му територия. Да се направи подробно архитектурно заснемане на съществуващото положение поради липса на проектна документация. В проекта да се предвидят необходимите строително монтажни работи които да удовлетворят изискванията на **чл. 169 от ЗУТ** по отношение на съществените изисквания за безопасна експлоатация хигиена, опазване здравето и живота на хората, икономия на енергия и топлосъхранение.

В архитектурния проект да се проектира осигуряване на достъпна архитектурна среда, като се отчитат специфичните нужди на хора с намалена подвижност, в това число на хората с увреждания, съгласно **чл. 1 и 2 от Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежи в съответствие с**

изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хора с увреждания.

С инвестиционния проект обектът да се преведе в съответствие с изискванията на **Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.** За опазване живота и здравето на хората при възникване на пожар да се предвидят евакуационни пътища и евакуационни изходи.

II. Част „Конструкции“

Конструктивния проект да съдържа:

1. Обяснителна записка със съдържание съгласно **чл. 51 от Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г. на МРРБ.**
2. Чертежи и детайли в необходимия обем;
3. Статически изчисления;
4. Количествена сметка;

Конструктивния проект да бъде одобрен от технически контрол по част „Конструктивна“, като се представи оценка за съответствието по част „Конструктивна“;

III. Част „Електро“

При разработването на проекта да се спазват изискванията на :

- Наредба № 3/2004 г. за „Устройство на електрически уредби и електропроводни линии“;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4 от 22.12.2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоразения и открити пространства – ДВ бр.6 от 18.01.2011г.;
- Наредба № 2 за минимални изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР;
- Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти;

Захранването на читалището е съществуващо съгласно удостоверение за налична на открита партида.

По отношение на Ел частта да се предвиди изпълнението на дежурно, аварийно и евакуационно осветление.

Да се проектира мълниезащита за защита от опасните и вредни въздействия на мълниите, с което ще се осигури безопасността на обитателите на сградата.

Въз основа на гореизложеното следва да бъдат изготвени проекти за:

- Вътрешни ел инсталации;
- Спецификация на материалите;
- Осветителна инсталация;
- Мълниезащитна мрежа;

IV. Част „Обследване за енергийна ефективност“

Със настоящото обследване се цели да се направи енергийна характеристика на сградата , на база на направените анализи и изводи в обследването се издава сертификат. Да се предоставят технически изчисления и симулации, основаващи се на действащата методика за оценка на енергийната ефективност на сградата, базирани на изискванията на Европейските директиви, Закона за енергийната ефективност и подзаконовите норми.

Да се изготви Доклад за оценка за съответствието на част „ЕЕ“ *съгласно чл. 169, ал.1 т. 6 от ЗУТ.*

V. Част „ПБЗ“

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията *на чл. 10 / от т. 1 до т. 16/ от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и съдържа:*

- ✓ *организационен план;*
- ✓ *строителен ситуационен план;*
- ✓ *комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;*
- ✓ *планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;*
- ✓ *мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;*
- ✓ *списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;*
- ✓ *списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;*
- ✓ *схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;*
- ✓ *схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;*
- ✓ *схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;*

- ✓ схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- ✓ схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- ✓ схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- ✓ схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- ✓ схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- ✓ схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ

НЕОБХОДИМИ ПРОЕКТНИ ЧАСТИ И ОБЩИ ИЗИЗИСКВАНИЯ

1. Архитектура и ПБ
2. Енергийна ефективност
3. План за безопасност и здраве
4. Конструктивна
5. Електро

Проектите по всички части, включително обяснителни записки, количествени сметки да се представят в общината в 4 екземпляра на хартиен носител в оригинал, като чертежите бъдат представени и на електронен носител в „PDF“ формат.

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящето Техническа задание, задължително да се уведоми Възложителя и да се изиска неговото писмено съгласие.

Изготвил: *Замечено на*
014. ул. Збв, ал. 13) от ЗОС
Десислава Стоянова - пл. спец. „УТ и НС“

06.03.2020г.