



ОБЩИНА ИВАНОВО

www.ivanovo.bg

7088 с. Иваново, Област Русе, ул. "Олимпийска" 75
тел.: 08116/22-53, факс: 08116/28-70, e-mail: obshtina@ivanovo.bg

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 22

за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Иваново, приета с Решение №231 по Протокол №21/ 24.03.2017г., изм. и доп. с Решение №261 по Протокол №23/ 25.05. 2017 г. на Общински съвет-Иваново

ВНОСИТЕЛ: ГЕОРГИ МИЛАНОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАНОВО

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок от публикуване на настоящия Проект за изменение и допълнение на Наредба № 22 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Иваново, в които могат да подават своите предложения и становища по проекта на следния електронен адрес: obshtina@ivanovo.bg

МОТИВИ:

I. Причини, които налагат изменение и допълнение на НАРЕДБА № 22 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Иваново, наричана по-долу за краткост наредбата.

С измененията от 19.09.2023 г. в Закона за електронното управление е приета новата ал.6 на чл.4, с която се забранява с подзаконов нормативен акт да бъде въведено задължение за доказване на факти и обстоятелства за лица и обекти, вписани в регистър, на които е предоставен идентификатор. Това изискване на закона налага отмяна и изменение на изисквания в чл.11, чл.12 и Приложение № 1 от наредбата при подаване на заявления за приемане на дете в детска градина. Съгласно горепосочените разпоредби от сега действащата наредба към подадените заявления е необходимо представянето на документи, налични в регистри по чл.6, ал.4 от Закона за електронното управление, както и в общинската администрация. С горепосоченото изменение на Закона за електронното управление снабдяването с необходимите документи следва да се извършва служебно или да се извършат служебни справки

относно заявените обстоятелства, поради което същите не трябва да бъдат изисквани при подаването на заявления по наредбата.

II. Цели, които се поставят.

С предложените промени се цели облекчаване на административната тежест за заявителите по наредбата при подаване на заявления за приемане на дете в детска градина и постигане на съответствие и синхронизиране на Наредбата със Закона за електронното управление.

III. Финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

За изменението и прилагането на Наредбата не е необходимо разходването на допълнителни финансови и други средства.

IV. Очакваните резултати от изменението и допълнението на наредбата.

Очакванията от прилагането на настоящите изменения на Наредбата са свързани със синхронизирането на текстовете на Наредбата със Закона за електронно управление и облекчаване на административната тежест при подаване на заявления за приемане на дете в детска градина.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Доколкото настоящите промени са във връзка с приетия Закон за електронното управление, който е съобразен с европейското законодателство, то същите са в съответствие с правото на Европейския съюз. Проектът на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 22 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Иваново е разработен при зачитане на принципите, заложиени в Закона за нормативните актове.

ПРОЕКТ на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 22 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Иваново, приета с Решение №231 по Протокол №21/24.03.2017г., изм. и доп. с Решение №261 по Протокол №23/ 25.05. 2017 г. на Общински съвет-Иваново

§ 1. В чл.11, т.1 се отменя.

§ 2. В чл.11, т.7 се изменя така:

„7.Декларация, съдържаща данни за решение на ТЕЛК/НЕЛК;“

§ 3. В чл.11 се създава т.8 със следния текст: „8. становище на Екип за подкрепа за личностно развитие на децата към РУО - Русе.

§ 4. Чл.12 се изменя, както следва:

„Чл. 12. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от определено от него лице, които извършват служебна проверка на акта за раждане на детето и на данните по чл.11, т.7 от наредбата чрез служебна

справка в публични регистри или служебно снабдяване с необходимите документи. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.“

§ 5. Приложение № 1 към наредбата се изменя, както следва:

Приложение №1 към чл.11

ЗАЯВЛЕНИЕ

ДО ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА

От.....
постоянен адрес:
настоящ адрес:.....
телефон за връзка:.....

Уважаеми/а г-н/ г-жо директор,

Заявявам желанието си детето ми
....., с ЕГН.....,
(трите имена на детето)
с акт за раждане:, да бъде прието в детска градина
....., филиал за
учебната 20...../20.... година.

Прилагам следните задължителни документи за записване:

1. Здравно- профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.
2. Еднократен отрицателен резултат от изследвания за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършени не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина.
3. Изследвания за кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина.
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба №15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.).
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
6. Декларация, съдържаща данни за решение на ТЕЛК/НЕЛК ;
7. Становище на Екип за подкрепа на личностно развитие на децата към РУО - Русе.

Дата:

Родител/ настойник:

(Подпис и име)

§ 6. Към наредбата в ПЗР се добавя § 6 с текст: „Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 22 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Иваново на Общински съвет – Иваново, приета с Решение № на Общински съвет-Иваново, влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на община Иваново“

ВНОСИТЕЛ: /n/

ГЕОРГИ МИЛАНОВ

Кмет на Община Иваново,

Област Русе