

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РАБОТАТА НА ФОНД „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА ИВАНОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ (наричан за краткост „Фонда“), както и редът, условията и критериите за финансиране от фонда на инициативи в сферата на културата, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Чл. 2. Целта на Фонда е да допринесе за многообразието и повишаване качеството на културния проект, представян пред жителите и гостите на община Иваново.

Чл. 3. Общински фонд „Култура“ - Иваново е неюридическо лице на бюджетна издръжка на Община Иваново.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. (1) Целите и задачите на Общински фонд „Култура“ - Иваново са:

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура.

2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура

3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично с населените места на територията на община Иваново.

4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствен сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата.

5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция.

6. Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата.

7. Опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство.

8. Да подпомага и насърчава сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

9. Да стимулира развитието на културния туризъм на територията на общината.

10. Да подпомага финансиране и съфинансиране на стойностни образци на изкуството и културата в различните им форми, тематично обвързани с община Иваново и съфинансира проекти на конкурсен принцип в тематични области, съответстващи на целите на Плана за интегрирано развитие на община Иваново.

(2) Чрез Фонда не се допуска и осигурява подкрепа на събития и проекти, които:

1. Не се изпълняват на територията на община Иваново и нямат тематична свързаност с културно-историческото наследство на общината.

2. Създават предпоставки, или пряко нарушават основни права на човека, могат да провокират и подбуждат към прояви на нетолерантност, конфликти и противопоставяне, или да доведат до дискриминация.

3. Включват прояви, свързани с дейността на политически партии или са в полза интересите на определени политически формации.

4. Кандидатстват за финансиране, което представлява неправомерна или несъвместима държавна помощ.

III. УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“

Чл. 5. (1) Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура“ е Експертна комисия (ЕК).

(2) Експертната комисия се избира от Общински съвет Иваново по предложение на кмета на Община Иваново;

(3) Персонални промени на комисията по чл. 1 се правят по предложение на Общински съвет, или на кмета на Община Иваново, като при смяна на член се запазва представителството на съответните ресори, дирекции, постоянни комисии.

Чл. 6. (1) Членове на ЕК не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;

3. в конфликт на интереси.

(2) За наличието, или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на ЕК подписват декларация, след получаване на списъка на юридически и физически лица подали формуляри за кандидатстване за финансиране, и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на ЕК са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 7. (1) ЕК се състои от председател и четирима членове.

(2) Председателят на ЕК е заместник-кметът на Община Иваново;

(3) Членовете на ЕК са:

1. Председател на постоянната комисия по финанси, бюджет и данъчна политика, икономическа и инвестиционна политика, регионално сътрудничество и европейски програми;

2. Постоянна комисия по устройство на територията, общинска собственост, земеделие и гори, опазване на околната среда, местното самоуправление и нормативната уредба, жалби, сигнали и предложения от граждани;

3. Председателят на Постоянната комисия по образование, култура, вероизповедание, младежта, спорта, туризма, здравеопазване и социални дейности, транспорт, транспортна инфраструктура и безопасност на движението, обществен ред и сигурност в Общински съвет - Иваново;

4. Директор на Дирекция АПОФУС при Община Иваново.

Чл. 8. (1) Поименният състав на Комисията се определя със заповед на кмета на общината, като със заповедта се определя и технически сътрудник - служител от Общинска администрация - Иваново, който да изпълнява функции, по техническо обезпечаване изпълнение на работата на ЕК.

(2) Сътрудникът:

1. Не е член на ЕК;

2. Участва в заседанията на ЕК със съвещателен глас;

3. Изготвя протокола;

4. Осигурява изпълнението на решенията на ЕК;

(3) При необходимост ЕК може да покани за нуждите на своята работа външни експерти, със съвещателен глас.

(4) Мандатът на ЕК съвпада с този на общинския съвет;

(5) За своята работа постоянните членове на Комисията не получават възнаграждение;

Чл. 9. (1) Експертната комисия заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на шест месеца.

(2) Заседанията на ЕК се свикват от Председателя на ЕК, или по искане на повече от половината от неговите членове.

(3) Заседанията на ЕК са редовни, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му.

(4) Решенията се приемат с явно гласуване, с обикновено мнозинство.

(5) Решенията на ЕК се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

Чл. 10. Член на ЕК може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. При отпадане на основанието за утвърждаването му;
4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. По предложение на кмета на община Иваново, или на представител на Общински съвет - Иваново;
7. При смърт;

Чл. 11. Експертната комисия управлява Общинския фонд „Култура” като:

1. Осъществява изпълнението на заложените цели и задачи на Общински фонд „Култура”;
2. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинския фонд „Култура” и приема решения за обявяването им.
3. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.
4. Изготвя и приема годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура”;
5. Изготвя и приема план-сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет;
6. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

Чл. 12. (1) Председателят на Експертната комисия:

1. Представява Общински фонд „Култура”;
2. Свиква и ръководи заседанията на ЕК;
3. Съгласува договорите за предоставяне на средствата;
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка.

IV. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Бюджета на Община Иваново за изпълнение на дейности от културния календар за съответната година, като представлява част от общия годишен бюджет за култура, в т.ч. разходи, финансирани с част от приходите от туристически данък;
 2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица;
 3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;
 4. Други източници, определени в Решение на Общински съвет - Иваново;
- (2) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

Чл. 14. (1) Финансовите средства на Фонда се разходват по реда и при условията на този правилник и се използват за:

- Реализиране на дейностите, съгласно целите по чл. 4 от Правилника;
- Съфинансиране на културни събития;
- Административни разходи, обезпечавачи функционирането на Фонда, в т.ч. хонорари и командировъчни разходи на експерти и технически лица и др.

(2) Административните разходи, финансирани по Фонда са в размер до 5% от общия бюджет за съответната година.

(3) С финансови средства от Фонда се съфинансират до 80% от общата стойност на проектното предложение, като кандидатът участва в реализирането му с не по-малко от 20%.

(4) Предоставените от Общински фонд "Култура" средства се разходват за:

1. Възнаграждения на творци и творчески екипи по реализацията на проекта за труд, положен само във връзка с финансираната по проекта дейност на кандидата, или партньора;
2. Организиране на събития, с възможност за генериране на приходи от билети/такси;
3. Съхраняване и валоризиране на движими и недвижими културни ценности и обекти;
4. Изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали печатни, дигитални, социални мрежи и др.
5. Отпечатване и разпространение на издания на автори от община Иваново, или документални издания и проучвания в областта на краезнанието /отнасящи се за община Иваново/, юбилейни издания на културни институции и обществено значими за общината личности, без вестници и списания с комерсиална цел;
6. Уреждане на авторските права, свързани с изпълнението на проекта;
7. Мерки за информация и публичност на проекта (пресконференции, публикации и др.);
8. Създаване на културни продукти в дигитална среда;
9. Развитие на алтернативни пространства за култура;
10. Закупуване на материали за целите на проекта;
11. Транспортни и командировъчни разходи, единствено за изпълнение на дейности по проекта;
12. Наем на зали и оборудване;
13. Други, присъщи за реализацията на проекта разходи.

(5) Със средства от бюджета на Общински фонд „Култура“ не се финансират:

1. Проекти на организации, които не са отчели свои проекти, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Фонда;
2. Проекти, финансирани по други програми и/или инициативи на Иваново;
3. Индивидуални проекти за обучения и специализация;
4. Режимни разходи - телефон, ел. енергия, вода и офис консумативи;
5. Административни разходи, надвишаващи 5 % от стойността на исканата сума;
6. Закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на заявения проект;
7. Данъци и такси извън пряко възникналите от дейността по проекта;
8. Банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
9. Разходи, които представляват възстановим ДДС, съгласно Закона за ДДС;
10. Разходи, преди сключването на договора за реализацията на проекта, с изключение на такива, свързани с уреждане на авторски и сродните им права;
11. Дейности, представляващи изцяло стопанска дейност.

Чл. 15. Общата сума за финансиране на проекти за всяка сесия, утвърдена от бюджета на Община Иваново за текущата година, се разпределя от Комисията по оценка, по реда на класирането на проектите, съобразно заявените от кандидатите бюджети.

Чл. 16. (1) Финансовите средства за одобрени в предходната година проекти, които ще се изпълняват преди приемането на бюджета на Община Иваново за съответната година, се изплащат съгласно сключените с одобрените кандидати договори.

(2) При обявяването на конкурс преди приемането на бюджета за текущата година, Комисията по оценка класира проектите за финансиране до размера на утвърдените средства по Фонд "Култура" за предходната година.

(3) При прилагането на ал. 1 и ал. 2 се спазват разпоредбите чл. 98 от Закона за публичните финанси.

Чл. 17. (1) Всеки кандидат се задължава да осигури за проектното си предложение не по-малко от 20% собствен принос, удостоверено от него с декларация.

(2) Собственото финансиране /собственият принос/ може да бъде финансов и нефинансов /принос в натура/. Нефинансовият принос включва предоставено недвижимо имущество,

оборудване и/или материали. Нефинансовият принос не може да надвишава 50% от собствения принос на кандидата.

(3) Финансовият и нефинансовият собствен принос подлежат на доказване и отчитане в съответствие с българското законодателство.

(4) Проектът на кандидат, чието предложение не съответства на това условие, ще бъде отстранен от по-нататъшно разглеждане и класиране.

(5) При осигуряване на допълнителни средства от собствени или външни източници на финансиране (включително и при кандидатстване по Плана за възстановяване и устойчивост и/или други програми или схеми за предоставяне на целево финансиране), ЕК може да обяви извънредна сесия за финансиране на проекти по различни направления. В този случай, ако е необходимо, ЕК на свое заседание определя условията за кандидатстване, критериите, сроковете, размера на финансирането и др. изисквания, свързани с обявяване на извънредна сесия. Условието за съфинансиране, предвидено в този правилник, може да не се прилага, ако външните механизми за финансиране не изискват такова.

V. РЕД И НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 18. (1) Право на кандидатстване за получаване на финансиране от Фонда имат физически и юридически лица:

1. Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;

2. Кооперации по Закона за кооперациите;

3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;

4. Физически лица, или еднолични търговци по смисъла на Търговския закон или творци, упражняващи свободна професия в сферата на културата.

5. Творчески съюзи

(2) Народните читалища от Община Иваново имат право да кандидатстват за финансиране от Фонда, само ако проекта/културния продукт, с който кандидатстват, не е бил одобрен за годишна общинска целева допълваща субсидия и не са получили финансиране за това.

(3) Разпоредбата на ал. 1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридически лица не са получили финансиране от Общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет на кандидатстване.

(4) До участие в конкурса не се допускат лица или партньори, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;

2. са в ликвидация;

3. имат финансови задължения към държавата или Община Иваново, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

5. са подпомагани за същия проект или за част от него по други програми на общината;

6. са обект на конфликт на интереси с членовете на комисиите по този Правилник;

Чл. 19. (1) Бенефициентите на финансови средства от Фонда, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта.

(2) Физически и/или юридически лица, санкционирани по чл. 17 ал. 1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Фонда.

Чл. 20. Конкурсната сесия за приемане на проекти се определя със заповед на кмета и се осъществява в срок и период на календарната година, определен в заповедта, като Експертната комисия публикува покана на официалния уебсайт на Община Иваново.

Чл. 21. Проектните предложения за кандидатстване по настоящия правилник, с документите, изискуеми съгласно критериите за кандидатстване, се подават на хартия в деловодството на Община Иваново, на адрес: с. Иваново, ПК 7088, област Русе, ул. „Олимпийска“ 75, или на официалния електронен адрес на Община Иваново: obshtina@ivanovo.bg подписани е КЕП.

Чл. 22. (1) Критериите за оценяване на проектите, които Комисията определя, се обособяват в групи, които съответстват на последователните принципни етапи на оценяване:

1. критерии за техническа допустимост (на кандидати, дейности, данни и разходи);
2. експертна оценка (критерии за оценка за значимостта, въздействието и обхвата на проектното предложение).

(2) Експертната комисия оценява проектните предложения, като прилага критериите, разписани в таблица за оценка на проектните предложения, както следва:

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;
2. Финансов, технически и административен капацитет на кандидата;
3. Принос на проекта към изпълнението на приоритетите на конкурсната сесия;
4. Оригиналност и иновативност;
5. Творческа и социална ефективност;
6. Устойчивост на резултатите;
7. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите;
8. Партньорство;
9. Мерки за публичност (пресконференции, публикации, реклама и др.);

(2). Експертната комисия може да предлага на кандидата корекции и/или редукия на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

Чл. 23. Всеки член на Експертната комисия оценява индивидуално кандидатстващите проекти по таблица за оценка.

Чл. 24. (1). Експертната комисия изготвя протокол, в който се отразява резултатът от извършената оценка.

(2) В протокола се излагат мотивите за корекции и/или редукии на бюджета на проекта и други промени в предложенията, когато такива са извършвани.

(3) Протоколът съдържа и списък на одобрените проекти.

(4) Протоколът се подписва от всички членове на Експертната комисия.

Чл. 25. При установено неизпълнение на критерия по чл. 22, ал. 1, т. 1, проектът не се допуска до по-нататъшно разглеждане.

Чл. 26. В срок до 3 (три) работни дни от последното заседание на Експертната комисия на интернет страницата на Община Иваново се оповестяват одобрените за финансиране проектни предложения.

Чл. 27. В срок до 10 (десет) работни дни от обявяване на резултатите, всеки кандидат може да получи копие от таблицата за оценка на своето проектно предложение.

Чл. 28. В 10 (десет) дневен срок от обявяване на резултатите на интернет страницата на Община Иваново, председателят на Експертната комисия прави предложение до кмета на Община Иваново за сключване на договори с организациите или творците, чиито проектни предложения са одобрени.

V. ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 29. (1) Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, чрез финансов и съдържателен отчет.

(2) Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолені, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта

/посещаемост, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото описание по възможност се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

(3) Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към опис се прилагат копия от всички разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

Чл. 30. Отчетите по чл. 29 се представят на Експертната комисия за проверка и приемане в срок, указан в сключения между двете страни договор.

Чл. 31. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 29 от настоящия раздел, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Община Иваново средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия Правилник:

1. „Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Иваново, общински съветници или наети от нея лица, участващи в комисиите по този правилник, които могат да повлияят на резултата от работата им, и/или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и/или за които би могло да се приеме, че влияят на безпристрастността и независимостта на работата на комисиите.

2. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т. 13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

§ 2. Правилникът се прима на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във вр. с чл. 7, ал. 1 от Закона за нормативните актове и чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата,.

§ 3. Този Правилник е приет с Решение по т..... от Протокол № / г. на Общински съвет - Иваново.