



НАРЕДБА

№ 10

**за реда на придобиване, управление и разпореждане
с имоти и вещи – общинска собственост**

*Приета с Решение № 156 по Протокол № 23/ 12.02.2009 г.
Изм. и доп. с Решение № 435 по Протокол № 53/ 11.11.2010 г.
Изм. и доп. с Решение № 487 по Протокол № 58/ 31.03.2011 г.
Изменена с Решение №138 по Протокол №20/25.10.2012 г.
Изм. и доп. с Решение №154 по Протокол №15/ 21.09.2016 г.
Изм. и доп. с Решение №236 по Протокол №21/ 24.03.2017 г.
Изм. и доп. с Решение №340 по Протокол №33/ 25.01.2018 г.
Изм. и доп. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.
Изм. и доп. с Решение №130 по Протокол №13/ 25.06.2020 г.
Изм. и доп. с Решение №172 по Протокол №14/ 22.08.2024 г.
Изм. и доп. с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.*

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят условията и редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – собственост на община Иваново, област Русе, както и конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства и кметски наместници в съответствие с разпоредбите на Закона за общинска собственост и другите действащи законови и подзаконови нормативни актове.

(2) Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационния контрол;
2. *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* общинско имущество, включено в капитала на търговските дружества с общинско участие;
3. *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*;
4. *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* предоставяне на концесии върху обекти и имоти – публична общинска собственост по Закона за концесиите;
5. *(Нова с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* други дейности от местно значение, регламентирани с изрични наредби на Общинския съвет.

(3) Решенията на Общинския съвет по реда и условията на тази наредба се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, освен в случаите, когато със закон, друг нормативен акт или в отделни текстове на наредбата, се изисква по-голямо мнозинство.

(4) С отделни наредби на Общинския съвет се уреждат реда и условията за:

1. *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*;
2. *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*;
3. *(Нова с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* настаняване под наем и продажба на общински жилища;
4. *(Нова с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* управление, ползване и разпореждане със земи от Общинския поземлен фонд;
5. *(Нова с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* управление на горските територии – общинска собственост;
6. *(Нова с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* управление на спортните обекти – общинска собственост.

Чл. 2. (1) Общинската собственост е публична и частна и се управлява в интерес на населението на общината, съобразно предназначението ѝ в изпълнение на мандатната стратегия за управление на общинската собственост и на общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(2) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Публична общинска собственост са общинските имоти по чл. 3, ал. 2 от ЗОС, включително и: училища, детски заведения, здравни служби, културни институти-читалища, библиотеки, музеи, културни и архитектурни паметници, спортни обекти,

гробнищни паркове, пътища, улици, площи, зелени площи за обществено ползване. Публична общинска собственост са и други обекти от социалната и инженерно-техническата инфраструктури, които са предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от местно значение и са определени като такава с решение на Общинския съвет.

(3) Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи. Плодовете и приходите от имотите и вещите – публична общинска собственост, са частна собственост на общината.

(4) Промяна в характера на общинската собственост - от публична в частна се извършва с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците, а от частна в публична – с мнозинство повече от половината от общия им брой.

(5) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Подробни устройствени планове, независимо от техния обхват, се одобряват от Общинския съвет, когато предвиждат изграждането на обекти - публична общинска собственост или на обекти от първостепенно значение - публична общинска собственост, върху имоти общинска собственост или върху имоти - собственост на физически или на юридически лица, които могат да бъдат отчуждавани принудително за задоволяване на общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин.

(6) Мотивирани предложения за решения по ал. 4 и ал. 5 могат да правят лица, оправомощени с Правилника по чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

(7) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Към предложението по предходната алинея се прилагат съставеният акт за общинска собственост, становище на съответния кмет на кметство или кметски наместник и скици от действащия подробен устройствен план (ПУП), действащата кадастрална карта или действащата карта на възстановената собственост за съответното землище.

Чл. 3. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си съгласно изискванията на ЗОС, по предложение на кмета на общината.

(2) В изпълнение на стратегията по ал. 1, Общинският съвет ежегодно приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост съгласно изискванията на чл. 8, ал. 9 ЗОС, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. (Изм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)

(3) (Отм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)

(4) Стратегията и програмата, както и промените в тях, се обявяват на населението чрез поставяне на видно и общодостъпно място в сградата на общината и публикуване в интернет страницата на общината. (Изм. с Решение №340 по Протокол №33/ 25.01.2018 г.)

Чл. 4. Кметът на общината ежегодно съставя и предоставя на Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Чл. 5.(1) Всяко лице може да получи справка от актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаване на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна.

(3) В случаите, когато се налага справка по досие към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени факти или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(4) В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3 длъжностното лице издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(5) Ако в срока по ал. 4 не се издадат исканите документи, се счита че е налице „мълчалив отказ”.

Чл. 6. (1) В общината се създават и поддържат следните публични регистри:

1. главен регистър за публична общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

2. главен регистър за частна общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

3. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) регистър за разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост, в който се вписват най-малко следните данни: решение на Общинския съвет за разпореждане с имота, данните по акта за общинска собственост, вид на разпоредителната сделка, начин на разпореждане – чрез публичен търг, публично оповестен конкурс, пазарната оценка на имота, данъчната оценка на имота, оценката, определена от Общинския съвет, продажна цена, насрещна страна на сделката;

4. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) регистър за направените на общината дарения.

5. публичен регистър за търговски дружества с общинско участие в капитала;

6. (Доп. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) публичен регистър за юридическите лица с нестопанска цел, с общинско участие;

7. публичен регистър за гражданските дружества, в които участва общината.

8. Публичен регистър на общинските предприятия. (Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)

(2). Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи се извършва под общото ръководство и контрол на кмета на общината, в съответствие с наредбите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на правосъдието.

Г л а в а в т о р а

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл. 7. Община Иваново придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху имоти и вещи:

1. по силата на нормативен акт или акт за предоставяне от компетентен държавен орган;

2. въз основа на решение на Общинския съвет и последваща сделка, сключена от кмета на Общината.

Чл. 8. Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права по реда на чл. 7, т. 2 в следните случаи:

1. покупко-продажба на имоти или части от тях;

2. замяна на имот – частна общинска собственост, с имот – собственост на физически или юридически лица;

3. замяна на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, с имот – собственост на физически или юридически лица;

4. учредяване право на строеж върху имот – частна общинска собственост, срещу задължение за суперфициара за обезщетяване с имот в новостроящата се сграда;

5. при договорен срок за учредяване право на строеж върху имот – частна общинска собственост, след изтичане на този срок;

6. чрез доброволна делба;

7. чрез отчуждителни производства по реда на ЗОС.

8. (Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.; изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) чрез дарение по реда на Закона за задълженията и договорите;

9. (Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.; изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) чрез наследяване по Закона за наследството;

10. (Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.; изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) чрез изграждане на обекти върху земя общинска собственост, надстрояване или пристрояване;

11. (Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.; изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права;

12. (Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.; изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) чрез придобиване по давност, както и по друг начин предвиден със закон.

Чл. 9. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Даренията и завещанията се приемат при условията и по реда на Закона за наследството (ЗН) и приложимите разпоредби от настоящата наредба.

(2) Дарения на пари и движими вещи на стойност до 100 000 лв. се приемат след заповед на кмета на общината. Дарения на недвижими вещи, както и на пари и движими вещи на стойност над 100 000 лв. се приемат след решение на Общинския съвет. Стойността на движимите вещи се преценява по пазарни цени.

(3) Договорите за приемане на дарение се сключват в писмена форма от кмета на общината или оправомощено от него лице, въз основа на заповедта или решението по ал. 2.

(4) Дарения не се приемат:

1. от анонимни дарители;

2. от лица, осъдени с влязла в сила присъда или от лица, срещу които е образувано наказателно производство до приключване на съдебното производство и снемане на обвиненията;

3. когато непосредствена цел на дарението е нарушаване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки;

4. от лица, участващи в обявени от Община Иваново търгове или конкурси от оповестяване на обявлението за провеждане до обявяване на спечелилия участник.

(5) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице, води публичен регистър за всички дарения, който съдържа най-малко следното:

1. номер по ред;
2. номер и дата на договора;
3. вид и стойност на дарението;
4. условия на дарението;
5. информация за изпълнение на волята на дарителя съгласно договора;
6. данни за дарения;
7. данни за дарителя – само след писменото му съгласие.

Чл. 10. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

(1) Придобиването на имущество, с изключение на случаите, в които общината придобива собственост от участието си в публична продажба, се извършва само ако към датата на сключване на договора, имуществото бъде освободено от ипотека или други тежести, учредени върху него.

(2) Общината придобива от физически и юридически лица възмездно или безвъзмездно имоти и ограничени вещни права върху имоти, чрез сделка, въз основа на подадено заявление от собствениците, придружено с копие на нотариален акт, удостоверение за данъчна оценка, удостоверение за липса на тежести от Службата по вписвания, актуална скица от действащия план или от действащата кадастрална карта. При сключване на договора продавачите предоставят на общината оригиналния нотариален акт, доказващ собствеността им.

(3) Договорите или другите актове, с които се придобива или прехвърля право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти, подлежат на вписване по реда на Закона за общинската собственост и при условията на Правилника за вписванията.

(4) Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства сключва договори за доставка на машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи при спазване процедурите по Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му.

Чл. 10а. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Общината може да придобива право на собственост и ограничени вещни права върху имоти и движими вещи чрез участие в тръжни и конкурсни процедури по започнали изпълнителни производства по реда на ДОПК и ГПК.

(2) Решението за участие в процедурите по ал. 1 се взема от Общинския съвет по предложение на кмета на общината. В решението си общинският съвет определя границите на наддавателните предложения и при необходимост се извършва актуализация на общинския бюджет.

Чл. 10б. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Без решение на Общински съвет – Иваново, общината придобива възмездно или безвъзмездно в собственост имоти или части от имоти, при условията и по реда на Закона за устройство на територията и глава четвърта, раздел III от настоящата Наредба.

(2) Без решение на Общински съвет – Иваново, общината придобива безвъзмездно сервитутни права върху имоти – частна собственост.

Чл. 11 (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 12.(1) Движимите вещи, необходими за административните и стопански нужди на общината се закупуват от кмета или от оправомощени от него длъжностни лица.

(2) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Движимите вещи (без моторните превозни средства), необходими за административните и стопански нужди на второстепенните разпоредители с бюджетни средства, се закупуват от съответния разпоредител или оправомощено от него лице.

Чл. 13. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г., Изм. с Решение №130 по Протокол №13/ 25.06.2020 г.) (1) Общината придобива по право собственост:

1. върху движимите вещи, жилищата, ателиетата и гаражите, както и парцелите и имотите, предназначени предимно за жилищно строителство, които се намират на територия на Общината, при липса на наследници, при отказ на всички наследници да приемат наследството или при изгубване на правото на всички наследници да приемат наследството, съгласно ЗН;

2. чрез придобивна давност;

3. в други случаи, предвидени с нормативен акт.

(2) Приемането на наследство по ал. 1, т. 1 се извършва по реда на чл. 61, ал. 2 от ЗН.

Чл. 13а. (Нов с Решение №130 по Протокол №13/ 25.06.2020 г.) (1) Информация за наличие на безстопанствен имот се предоставя от кмета или кметския наместник на съответното населено място на кмета на Общината.

(2) Производството по завземане на безстопанствен имот започва с уведомяване на лицата, за които се установи от имотния регистър, поддържан в Службата по вписвания, че са носители на вещни права върху имота. Уведомяването се осъществява по реда на АПК.

(3) В случай, че от справката по предходната алинея не се установи наличие на собственик на имота и липсват данни за други носители на вещни права, на интернет страницата на общината се публикува съобщение за започване на производство по завземане на безстопанствен имот, като същото се поставя и на информационните табла в сградата на общината и в съответното кметство по местонахождение на имота.

(4) След изтичане на едномесечен срок от уведомяването по ал. 2, съответно от публикуване на съобщението по ал. 3, кметът на общината със Заповед назначава комисия, състояща се от служител от общинска собственост, служител на „УТ” и кметът/кметският наместник на съответното населено място.

(5) Комисията съставя констативен протокол за вида, размера, местоположението и състоянието на имота.

(6) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота, която съдържа мерките, които трябва да се извършат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение. Същата се публикува на официалната интернет страница на общината и се поставя на информационното табло в административната ѝ сграда.

(7) Завладеният имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот – частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45а от ЗОС.

(8) След изтичане на десетгодишен срок от издаване на заповедта по ал. 6, кметът на Общината внася доклад до Общинския съвет, който следва да съдържа данни за непрекъснато владение на имота.

(9) Общинският съвет с Решение прогласява придобивната давност по отношение на завладения имот и се издава акт за общинска собственост.

Г л а в а т р е т а

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 14. (1). Имотите – общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

(2) Общинският съвет определя с решение имотите на територията на общината – частна общинска собственост, извън имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 от ЗОС, които се предоставят за управление на съответните кметове на кметства или кметски наместници. Решението може да бъде взето и по предложение на съответния кмет на кметство.

(3) *(Отм. с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)*

(4) Имотите, предназначени за изпълнение функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация се управляват от кмета на общината.

(5) Имотите, предназначени за осъществяване функциите на кметството, се управляват от кмета на съответното кметство.

(6) Имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинската администрация в населени места, които не са кметства се управляват от кметския наместник на съответното населено място.

(7) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(8) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(9) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Предоставените или отдадени под наем по реда на тази Наредба имоти и вещи – общинска собственост се използват само по предназначение и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се отдават под наем, да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване или да се ползват съвместно по договор с трети лица, освен в случаите, предвидени в закон.

(10) В договора за наем или за предоставяне на имота се определят редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, срокът, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти), наемната цена и други условия по възникналото правоотношение.

Чл. 15. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Имоти и вещи – общинска собственост могат да се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

(2) Имотите и вещите – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

(3) Предоставянето става въз основа на мотивирано писмено искане от съответния ръководител до кмета на общината. Искането съдържа: наименование на лицето, което иска да му бъде предоставен имотът или вещта, описание и местонахождение на имота или описание на вещта и конкретни мотиви, обосноваващи искането. Когато искането е от юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, към него се прилага документ, удостоверяващ че съответното лице или териториална структура е на бюджетна издръжка.

(4) Въз основа на искането по ал. 3, кметът на общината внася предложение до Общинския съвет, съдържащо описание на имота или вещта, вписан акт за общинска собственост, скица на имота, мотиви за предоставяне и становище на кмета на кметството или кметския наместник на съответното населено място.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор за предоставяне за управление.

(6) Управлението върху имоти и вещи – общинска собственост, включва правото на юридическите лица на общинска или бюджетна издръжка да ги владеят от името на общината за своя сметка и на своя отговорност.

(7) Юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, и юридически лица на бюджетна издръжка или на техните териториални структури управляват от свое име, за своя сметка и на своя отговорност, в рамките на действащата нормативна уредба, предоставените им от общинския съвет имоти и вещи.

(8) Имотите и вещите по ал. 2 се завеждат в баланса на юридическите лица на бюджетна издръжка в едномесечен срок от съставянето на протокола за приемо-предаване на имота или вещта. Всички разходи във връзка с управлението, включително разходите за текущ и основен ремонт, извършени със съгласие на общината, застраховки, данъци, такси и консумативи, са за сметка на лицата, които ги управляват.

(9) Когато нуждата от имота или вещта – общинска собственост отпадне или същите не се използват по предназначение, правото на управление се отнема със заповед на кмета на общината.

Чл. 16. (1) Застроените имоти – публична общинска собственост, задължително се застраховат.

(2) Общинският съвет определя имотите – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(3) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Кметът на общината определя със заповед движимите вещи – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджета на общината. Застрахователните вноски за имотите и вещите, предоставени под наем, за ползване или за концсия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

(5) Ежегодно до 31 март на съответната година, кмета на общината внася в Общинския съвет за одобряване, поименен списък на имотите по ал. 2, или допълнение или изменения на същия.

Чл. 17. Имоти и вещи, които не са предоставени за управление се управляват от кмета на общината.

Чл. 17а. *(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Имотите – държавна собственост, предоставени безвъзмездно за управление на Общината, се управляват съобразно предназначението им от кмета на общината.

Чл. 17б. *(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* (1) Имотите – публична общинска собственост не могат да се придобиват по давност, да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица.

(2) Имоти - публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.

(3) Имотите и вещите – публична общинска собственост могат да се отчуждават и прехвърлят в собственост само в полза на държавата при условия и по ред, определени в специален закон.

Чл. 17в. *(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Имотите – публична общинска собственост не могат да се включват в капитала на търговски дружества с общинско имущество.

чл. 17г. *(Нов с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)* Настаняването под наем в общински ателиета и гаражи се извършват по общия ред определен в настоящата наредба.

Раздел II

Управление и отдаване под наем на имоти – публична общинска собственост

Чл. 18. (1) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на Общинския съвет и общинска администрация се управлява пряко от Кмета на общината.

(2) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на кметствата се управлява пряко от кмета на съответното кметство.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на общинска администрация в населените места, които не са кметства се управлява пряко от кметския наместник на съответното населено място.

(4) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Публичната общинска собственост, предназначена за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, включително имотите за здравни, културни, образователни, просветни и социални нужди се предоставят от Общинския съвет за безвъзмездно управление на съответните организации или юридически лица на бюджетна издръжка и се управляват от ръководителите и/или представляващите

съответните звена или от управителя на едноличното общинско търговско дружество.

(5) Ръководителите на звена или юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените за това бюджетни средства.

(6) Кметът на общината упражнява контрол по управление на имотите по ал. 2, ал. 3 и ал. 5.

Чл. 19. (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 19а. (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 20. (1) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Имотите и вещите – публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звената на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка, след решение на Общинския съвет. В решението си Общинският съвет определя условията и срока за предоставяне правото на управление.

(2) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Предоставянето по ал. 1 и чл. 18, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 се извършва по реда на чл. 15 от настоящата наредба.

(3) (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

(4) (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

(5) (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

(6) (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 21. (1) Имоти или части от имоти – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 (десет) години, след решение на Общинския съвет и при условие, че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват, след проведен по реда на настоящата наредба търг или конкурс. (Изм. с Решение №340 по Протокол №33/ 25.01.2018 г.)

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем. (Изм. и доп. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)

Чл. 22. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Части от тротоари, площи, алеи в паркове и други свободни обществени пространства – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за поставяне на преместваеми обекти или рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи по смисъла на Закона за устройството на територията при условия и ред, установени с отделна наредба на Общинския съвет.

Чл. 23. Имотите, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, в т. ч. мрежите на водоснабдителната и канализационната системи се предоставят за управление и експлоатация на съответните юридически лица, съгласно законови разпоредби с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство. Предоставените по този ред имоти и системи не могат да се ползват като обезпечение за задължение към финансови и нефинансови институции и не могат да служат за апортни вноски в капитала на търговски дружества, както и да се извършват разпоредителни сделки с тях.

Раздел III

Управление и отдаване под наем на имоти – частна общинска собственост

Чл. 24. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти – частна общинска собственост и безстопанствените имоти на територията на общината. *(Изм. и доп. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)*

(2) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка осъществяват управлението на имотите и вещите – частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно с решение на Общинския съвет за осъществяване на техните функции.

(3) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Имотите и вещите по ал. 1, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на Общинския съвет. В решението си Общинският съвет определя условията и срока за предоставяне правото на управление.

(4) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Предоставянето по ал. 2 и ал. 3 се извършва по реда на чл. 15 от настоящата наредба.

(5) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(6) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(7) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(8) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(9) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(10) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

Чл. 25. Отдаването под наем на нежилищни недвижими имоти – частна общинска собственост може да става чрез:

1. търг или конкурс.

2. с решение на Общинския съвет, без търг или конкурс.

3. със заповед на кмета на общината.

Чл. 26. (1) Отдаването под наем на имоти – частна общинска собственост, се извършва от кмета на общината, след провеждане на търг или конкурс по реда, определен в тази наредба.

(2) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

Чл. 27. (1) С решение на Общинския съвет, без търг или конкурс могат да се отдават под наем свободни нежилищни имоти за срок до 10 години на *(Изм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.):*

1. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи обществено полезни дейности;

2. на търговски дружества – поземлени имоти, необходими като терени за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на

обекти на техническата инфраструктура за срока на строително-ремонтните дейности;

3. за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението *(Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)*

(2) *(Изм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г., Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Отдаването под наем на общински имоти по ал. 1, става чрез подаване на искане до кмета на общината, което съдържа наименование на лицето, желаещо да наеме имота, ЕИК, седалище и адрес на управление, описание на имота, за какви дейности се иска наемане на имота и срока за предоставяне. Към заявлението се прилага действащ договор, сключен с НЗОК, когато имотът ще се отдава на лица за предоставяне на здравни услуги.

(3) Отдаването под наем по ал. 1 се извършва на цена, която не може да бъде по-ниска от определената минимална базисна цена по Наредба № 2 на Общински съвет Иваново за базисните цени на обекти със стопанско и административно предназначение – общинска собственост. *(Изм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)*

(4) Въз основа на решението по ал. 1, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем, съгласно условията определени в решението.

Чл. 28. (1) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* С Решение на Общинския съвет, без търг или конкурс, могат да се отдават под наем подходящи свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост на местните структури на национално признатите синдикални организации за осъществяване на административната им дейност.

(2) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Отдаването под наем по ал. 1 се извършва чрез искане до кмета на общината, съпроводено със следните документи:

1. копие от регистрация;
2. декларация, че синдикалната организацията не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди;
3. изрично пълномощно, в случаите на упълномощаване.

(3) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Въз основа на Решението по ал. 1, кметът на общината издава настанителна заповед и сключва договор за наем. Наемната цена се определя с Решението.

(4) *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

Чл. 29. *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* (1) С решение на Общинския съвет, без търг или конкурс, се предоставят безвъзмездно свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията по Закона за политическите партии.

(2) За предоставянето по ал. 1 се подава мотивирано искане до кмета на общината, съпроводено със следните документи:

1. копие от регистрацията;
2. документ, удостоверяващ наличието на изискванията по чл. 31 от Закона за политическите партии;
3. изрично пълномощно, в случаите на упълномощаване.

(3) Въз основа на Решението по ал. 1, кметът на общината издава заповед и сключва договор за предоставяне на имот – частна общинска собственост.

(4) Срокът на договорите за предоставяне на имоти на политическите партии е до края на мандата на действащото Народно събрание.

Чл. 30. (1) Срокът на договорите за отдаване под наем на нежилищни недвижими имоти – частна общинска собственост, независимо от реда на тяхното отдаване, не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл. 31. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Правоотношенията по чл. 27, чл. 28 и чл. 29 от Наредбата, се прекратяват със заповед на кмета на Общината, при условията и реда на чл. 15 и чл. 15а от ЗОС, както и на основанията по ЗПП. При възникване на належаща общинска нужда наемните правоотношения по чл. 27 и чл. 28 от Наредбата се прекратяват по реда на чл. 18 от ЗОС.

Чл. 32. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Наемната цена за отдаване под наем на лицата по чл. 27, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящата наредба се определя с договора и не може да бъде по-ниска от определената минимална базисна цена по реда на Наредба № 2 на Общински съвет Иваново за базисните цени на обекти със стопанско и административно предназначение – общинска собственост.

(2) Наемната цена за отдаване под наем на общинските ръководства на синдикалните организации се определя с договора и не може да бъде по-ниска от определената минимална базисна цена по реда на Наредба № 2 на Общински съвет Иваново за базисните цени на обекти със стопанско и административно предназначение – общинска собственост.

(3) Първоначалната наемна цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имоти или части от имоти със стопанско и административно предназначение не може да бъде по-ниска от определената минимална базисна цена по реда на Наредба № 2 на Общински съвет Иваново за базисните цени на обекти със стопанско и административно предназначение – общинска собственост.

(4) Размерът на наема за срока на наемното отношение може да се променя съгласно уговореното с договора за наем.

Чл. 33. (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г., изм. с Решение №130 по Протокол №13/ 25.06.2020 г.) (1) Общината започва производство по изземване на недвижим имот след изтичане на давностния срок по чл. 67 от Закона за собствеността (ЗС), ако в него не е реализирано отстъпеното право на строеж, пристрояване или надстрояване на физическо или юридическо лице и при липса на пречки за изземването му.

(2) В случаите по предходната алинея кметът на Общината със заповед назначава комисия, която извършва проверка на място. Проверката приключва с изготвяне на констативен протокол, съдържащ данни за приобретателя на правото на строеж, степента на реализация на строежа и заключение на комисията.

(3) Въз основа на съставения констативен протокол, главният архитект на общината издава удостоверение за липса на реализиран строеж или за степента на реализацията му (при частична реализация).

(4) Кметът на Общината изпраща уведомително писмо до суперфициара за започване на производството по изземване, в което се позовава на изтеклата давност по ал. 1, както и протокола на комисията по ал. 2.

(5) След като бъде връчено уведомителното писмо по ал. 4, кметът на Общината издава заповед за изземване на имота, като на суперфициара се дава подходящ срок доброволно да предаде владението върху имота. Заповедта се съобщава на приобретателя на правото на строеж по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК).

(6) След доброволното предаване на имота или влизане в сила на заповедта по ал. 5, се прави отбелязване в акта за частна общинска собственост от длъжностно лице в „Общинска собственост“.

Чл. 34. *(Изм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г., Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

(2) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота по ал.1. Заповедта съдържа мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(3) Завладеният безстопанствен имот, се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот – частна общинска собственост, указан в тази наредба.

Чл. 35. Паметници на културата, които са общинска собственост, се ползват при условията и по реда, определени в съответните специални нормативни актове.

Раздел IV

Управление на движими вещи - общинска собственост

Чл. 36 Кметът на общината и кметовете на отделните селища организират управлението и ползването на движимите вещи, обслужващи дейността на съответната администрация.

Чл. 37. (1) Движимите вещи – общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка. Те могат да се предоставят безвъзмездно и на други юридически лица или звена на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, при положение, че вещите не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, със заповед на кмета на общината.

(2) Движимите вещи се предоставят въз основа на мотивирано писмено искане от ръководителя на съответното заинтересовано лице, звено или структура на бюджетна издръжка и документ, че то е на бюджетна издръжка.

Чл. 38. *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Отдаването под наем на движими вещи на физически и юридически лица, извън тези на бюджетна издръжка, се извършва от кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице след организиране и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условия и ред, определени в настоящата наредба.

Чл. 39. Движимите вещи, предназначени за здравни, културни, образователни, просветни и социални нужди от общинско значение, се управляват

от ръководителите на заведенията (звената), на които са предоставени за ползване.

Глава четвърта

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 40. (1) Разпореждането с недвижими имоти – частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна на имоти или на идеални части от тях и на вещни права върху тях;
3. учредяване право на строеж, надстрояване или пристрояване – възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване – възмездно или безвъзмездно;
5. внасяне (апорт) на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
6. делба;
7. дарение;
8. безвъзмездно прехвърляне право на собственост и/или на ограничени вещни права на юридически лица на бюджетна издръжка;
9. договори за прехвърляне на собственост по чл.15 и чл.17 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
10. по силата на закон;
11. чрез извънсъдебна спогодба, въз основа на решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой съветници.

(2) Разпореждането с движими вещи – частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. дарение.

(3) *(Нова с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)* Продажбата и замяната на общински ателиета и гаражи се извършват по общия ред определен в настоящата наредба.

Чл. 40а. *(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* При извършване на разпоредителни сделки физическите и/или юридическите лица, придобили право на собственост върху имоти и вещи – общинска собственост:

1. Заплащат на общината дължимия данък за придобиване на имущество по възмезден начин по Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ);
2. Заплащат необходимата държавна такса за вписване на договора в Агенцията по Вписвания.

3. Заплащат дължимия данък добавена стойност (ДДС), в случаите когато такъв се дължи.

Чл. 40б. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) При разпореждане с недвижими имоти и движими вещи, цената им се определя от независим лицензиран оценител по пазарни цени. Разходите по оценката се поемат от купувача.

(2) Когато с влязъл в сила План за регулация и застрояване (ПРЗ) към деня на сделката се предвижда ново застрояване върху имота, надстрояване или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по ПРЗ.

Чл. 40в. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г., отм. с Решение №172 по Протокол №14/ 22.08.2024 г.)

Раздел II

Разпореждане с движими вещи – частна общинска собственост

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 41. (1) (Изм. и доп. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г., изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Продажбата на движими вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява след организиране и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условия и ред, определени с настоящата наредба.

(2) (Нова с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината или оправомощено от него лице издава заповед и сключва договор.

Чл. 42. (1) Разпореждането с движими вещи – моторни превозни средства (МПС) – частна общинска собственост се осъществява след решение на общинския съвет чрез:

1. продажба;
2. замяна.

(2). С решението Общинският съвет:

1. дава съгласие за продажба на МПС;
2. одобрява пазарната оценка на МПС (извършена от независим лицензиран оценител), която не може да бъде по-ниска от застрахователната стойност;

3. (Изм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г., изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) определя начина на продажба на МПС – публичен търг или публично оповестен конкурс, проведен по реда на тази наредба;

4. когато начинът на продажба е публично оповестен конкурс, общинският съвет определя и условията на конкурса и приоритета им.

(3). Движимите вещи – МПС, които са останали непродадени след повторния търг, могат да се продават на потенциални купувачи от кмета на общината, при цена не по-ниска от обявената на търга.

(4). Ненужни и негодни вещи – МПС, установени с протокол от назначена специално за целта комисия от кмета се бракуват със заповед на кмета на общината и се предават за вторични суровини.

(5). Агрегати, възли и части от МПС, годни за ползване, съгласно протоколите за брак се продават на потенциални купувачи, по цени определени от независим лицензиран оценител и одобрени от Общинския съвет.

Чл. 43. (1). Разпореждането с вещи – стопански инвентар и оборудване – частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна.

(2). Продажбата на стопански инвентар и оборудване с балансова стойност до 500,00 лв. се извършва от кмета на общината на потенциален купувач, по цена, не по-ниска от балансовата стойност.

(3). Продажбата на стопански инвентар и оборудване с балансова стойност над 500,00 лв. се извършва от кмета на общината след решение на Общинския съвет на потенциален купувач, по цена, одобрена от Общинския съвет, но не по-малка от балансовата стойност.

(4). Списъкът на стопанския инвентар и оборудване и продажната цена се обявява на указателното табло на Община Иваново и на указателните табла в кметствата и населените места.

(5). Замяната по ал. 1 се извършва с решение на Общинския съвет.

Чл. 44. (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 45 (1) Дарението на движими вещи – общинска собственост с пазарна стойност до 1 000,00 лева се осъществява със Заповед на кмета на Общината.

(2) Дарението на движими вещи – общинска собственост с пазарна стойност над 1 000,00 лева се осъществява след решение на Общински съвет Иваново.

(3) Въз основа на заповедта по ал. 1, съответно на решението на Общинския съвет по ал. 2, кмета на общината сключва договор по реда и условията на ЗЗД.

Чл. 46. (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 47. (Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Раздел III

Разпореждане с общински недвижими имоти чрез правни сделки

(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Продажба

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 48 (1) Продажбата на недвижими имоти – частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет, от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен с настоящата Наредба.

(2) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Договорите, с които се извършва продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват в Агенция по вписванията.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват след заповед на кмета на общината.

(4) *(Изм. и доп. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г., изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Продажбата на недвижим имот – частна общинска собственост по реда и условията на тази наредба, се извършва по цена, която е определена от Общинския съвет, въз основа на пазарна оценка, изготвена от независим лицензиран оценител и която не може да е по – ниска от данъчната оценка на имота.

(5) Общинският съвет приема цената на разпоредителната сделка с решение. При провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, приетата цена е начална. *(Изм. и доп. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)*

Чл. 49. (1) Продажбата на недвижими имоти – частна общинска собственост, може да се извърши без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас по Закона за насърчаване на инвестициите.

(2) Въз основа на решението на Общинския съвет, кмета на общината издава съответна заповед и сключва договор.

(3) По реда на предходните алинеи се извършва продажбата на имоти и вещи – частна общинска собственост и:

1. между общината и държавата или между общини;

2. когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.

Чл. 50. Не могат да се продават съществуващи сгради и обособени обекти в тях, които не са предвидени по действащия План за застрояване (ПЗ) за съответния урегулиран поземлен имот (УПИ).

Чл. 51. *(Отм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)*

Чл. 52 (1) *(Доп. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху земя – частна общинска собственост, могат да придобият право на собственост върху земята без търг след Решение на Общински съвет.

(2) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Производството започва с подаване на писмено искане от собственика на сградата до кмета на общината. Към искането се прилагат:

1. документ за учредено или признато право на строеж или документ за собственост на сградата;

2. скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта – скица от действащия подробен устройствен план за имоти в урбанизирани територии или от действащия план на новообразуваните имоти по § 4к от Преходни и Заключителни разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

3. удостоверение от главния архитект на общината, че сградата е законно изградена;

4. удостоверение от главния архитект на Общината, че правото на строеж е реализирано – в случаите, когато сградата не е отразена в действащите кадастрална карта, кадастрален план или план на новообразуваните имоти;

5. удостоверение за наследници – при необходимост;

6. удостоверения от данъчна служба, че сградата е декларирана и, че лицето няма задължения към Община Иваново;

7. удостоверение относно поделяемостта на имота, върху който е изградена сградата. *(Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)*

(3) При необходимост могат да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(4) Документите по ал. 2, т. 2, 3, 4, 5, 6 и 7 се издават, когато това е възможно от Община Иваново служебно, като за извършване на съответната административна услуга се събира такса по реда на Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Иваново. *(Нова с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)*

Чл. 53. *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* (1) Въз основа на представените документи кметът внася мотивиран доклад до Общински съвет – Иваново. С решението си Общинския съвет определя продажната цена въз основа на пазарна оценка, изготвена от независим оценител. Определената продажна цена не може да бъде по-ниска от данъчната оценка на имота.

(2) Когато имотът, върху който е изградена сградата е поделяем, кметът предприема необходимите действия за разделянето на имота и може да извърши продажбата по ал. 1 само след като имотът бъде разделен с влязъл в сила подробен устройствен план.

(3) Въз основа на Решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед, която се връчва на лицето, подало искането за закупуването. В едномесечен срок от връчването ѝ, лицето заплаща цената на земята.

(4) В 14-дневен срок след представянето на документ за извършено плащане се подписва договорът за продажбата на земята.

(5) По реда на предходните алинеи се извършва и продажбата на идеални части от правото на собственост върху земята на физически и юридически лица, притежаващи идеални части от правото на собственост върху законно построена сграда върху тази земя.

Чл. 54. *(Отм. с Решение №172 по Протокол №14/ 22.08.2024 г.)*

Договори за прехвърляне на собственост по Закона за устройство на територията (ЗУТ)

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 54а. *(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* (1) Кметът на общината сключва в писмена форма предварителния и окончателния договор за прехвърляне на собственост и определяне идеалните части на съсобственост, при създаване на съсобствени поземлени имоти, в случаите, предвидени в чл.15 ал.5 и чл.17 ал.5 от ЗУТ.

(2) Договорите се сключват по пазарни цени.

(3) Предварителният договор по ал.1 се сключва от Кмета на Общината, след решение на общинския съвет въз основа на скица-предложение по чл. 135 от ЗУТ.

(4) Предварителният договор съдържа пазарната цена на имотите, обект на прехвърляне и се сключва на основа скица-предложение за изменение на

действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал. 5, ал. 6 и ал. 7.

(5) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителния договор, се извършва нова оценка на имотите, обект на прехвърляне, въз основа на която се сключва окончателният договор.

(6) В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от ЗУТ установи, че проектът по чл. 54а, ал. 3 от настоящата наредба не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до Кмета на Общината за изменение на предварителния договор.

(7) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(8) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

(9) Идеалните части на съсобственост на общината в създадените съсобствени имот, не могат да бъдат по-малки от съотношението между площта на общинския имот и площта на образувания съсобствен имот.

Чл. 54б. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Кметът на общината сключва в писмена форма договорите за изкупуване на поземлени имоти или на реални части от тях, предвидени с подробен устройствен план за изграждане на обекти, публична общинска собственост, предложени по реда на чл. 199 от ЗУТ.

(2) Договорите по ал. 1 се сключват след решение на Общинския съвет.

(3) Цената на изкупуване не може да надвишава определената пазарна оценка, изготвена от независим оценител.

(4) Кметът на общината отказва изкупуването на имота, когато не е включен в годишната програма на общината по чл. 8, ал. 9 от ЗОС, или предложената цена не съответства на изискванията на ал. 3.

(5) Изкупуването на реални части от имоти по реда на чл. 199 от ЗУТ може да се извърши едновременно със сключване на сделките по реда на чл. 54а и чл. 54в от настоящата наредба.

Чл. 54в. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Кметът на общината сключва в писмена форма договорите за доброволно прилагане на подробните устройствени планове по § 8, ал. 2, т. 1 от ПР на ЗУТ, след решение на Общинския съвет.

(2) В случаите когато планът се прилага чрез създаване на съсобственост в урегулирания поземлен имот, се спазват изискванията на чл. 54а, ал. 9 от настоящата наредба.

(3) Договорите по ал. 1 се сключват с всички собственици в урегулирания поземлен имот или с един или няколко от тях, с писменото съгласие на останалите.

Чл. 54г. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Когато с влязъл в сила подробен устройствен план – план за улична регулация се придават части от улици – общинска собственост към поземлени имоти – собственост на

физически и юридически лица за образуване на урегулирани поземлени имоти, прехвърлянето на собствеността върху общинската част става чрез сключване на договор и изплащане на стойността на прехвърлената част на общината.

(2) Производството започва с подаване на искане от заинтересованото лице до кмета на общината, към което се прилага скица-предложение на придадените части, с посочен размер на площта – общинска собственост.

(3) Цената на придадената по улична регулация площ – общинска собственост се определя от комисията по чл. 210 от ЗУТ, назначена от кмета на общината.

(4) Кметът на общината издава заповед, в която определя сумите, които следва да бъдат заплатени от заинтересованите лица и определя срок за заплащането им, не по-дълъг от един месец.

(5) Въз основа на извършеното плащане, кметът на общината сключва договор за прехвърляне на собствеността на придаваемата площ по улична регулация.

Чл. 54д. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Кметът на общината или упълномощено от него лице може със заповед да учреди право на преминаване през общински поземлени имоти по реда на чл. 192, ал. 3 от ЗУТ.

(2) Правото на преминаване по ал. 1 се учредява въз основа на становище на Общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на комисията по чл. 210 от ЗУТ.

Чл. 54е. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Кметът на общината или упълномощено от него лице може със заповед да учреди право на прокарване на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през общински поземлени имоти по реда на чл. 193 от ЗУТ.

(2) Правото на прокарване по ал. 1 се учредява въз основа на становище на Общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на комисията по чл. 210 от ЗУТ.

Замяна

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 55. (1) Замяна на нежилищни недвижими имоти – частна общинска собственост, на правото на строеж върху имот – частна общинска собственост и на правото на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж – собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересованите лица в съответствие с годишната програма по чл. 3, ал. 2 и по реда и условията на ЗОС.

(2) В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в Общинския съвет.

(3) Решенията за извършване на замяна, се приемат от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

(4) Замяната по ал. 1 може да се извърши, когато е предвидена в годишната Програма по чл. 3 от Наредбата и ако отговаря поне на едно от посочените изисквания на чл. 40, ал. 2 от ЗОС за допустимост на замяната:

1. прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;

2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;

3. между общината и друга община или между общината и държавата;

4. в други случаи, определени в закон.

(5) Не се допускат замени:

1. когато имотите, собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или аренда;

2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти, освен в случаите по ал. 4, т. 2;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. в други случаи, определени в закон.

(6) За всяко направено предложение за замяна кметът изготвя обявление с необходимите данни за имота/вещно право, което се публикува на интернет страницата на общината и се поставя на указателното табло в сградата на общината, кметството, населеното място по местонахождение на общинския имот/вещно право.

(7) В едномесечен срок след публикуване на обявлението, кметът внася мотивиран доклад в Общинския съвет за предложената замяна. Ако са се явили повече от един кандидати за замяната, Общинският съвет взема решение заменителят да се определи чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава пета от тази наредба.

(8) *(Нова с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)* В изпълнение на приети от Общински съвет-Иваново социални програми, замяна на общински жилища срещу жилищни имоти на физически лица се извършва при следните условия:

1. влязъл в сила подробен устройствен план, предвиждащ изграждане на социални жилища;

2. жилищните имоти, собственост на физически лица, да попадат в обхвата на плана;

3. общинските жилища да са свободни и за тях да няма желаещи за настаняване картотекирани нуждаещи се граждани ;

(9) *(Нова с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)* Замяна по ал. 8 може да бъде извършена само еднократно и само за един жилищен имот - собственост на физическо лице, с едно общинско жилище и се извършва по данъчна оценка на заменяните жилищни имоти.

(10) *(Нова с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)* Замяната по ал. 8 се извършва по реда на чл. 40, ал. 3, ал. 4 и ал. 8 от ЗОС.

Чл. 55а. *(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Договорите, с които се извършва замяна на недвижими имоти – частна общинска собственост

с недвижими имоти – държавна собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват в Агенция по вписванията по местонахождението на държавния имот.

Дарение

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 56. Дарение на имот – частна общинска собственост, се извършва след решение на Общински съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците. Въз основа на решението, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Право на строеж, надстрояване и пристрояване

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 57. (1) Право на строеж върху имот – частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП.

(2) В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоеен имот в новопостроената сграда.

(3) *(Изм. с Решение №340 по Протокол №33/ 25.01.2018 г., изм с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Правото на строеж се учредява безсрочно или за определен срок. Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичане на срока, Общината придобива безвъзмездно собствеността върху построенния обект.

(4) Възмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на лицата, определени в чл. 37, ал. 4 от ЗОС.

(5) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(6) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците за лицата, определени в чл. 37, ал. 6 от ЗОС.

(7) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* В случаите по ал. 4, ал. 5 и ал. 6, лицата желаещи да придобият права по чл. 37, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗОС, подават мотивирано писмено искане до кмета на общината. Към искането задължително се представят и документи, доказващи, че са правоимащи по смисъла на чл. 37, ал. 4 и ал. 6 от ЗОС, както и актуални данни за тях.

(8) На основание решението на Общинския съвет по ал. 4, ал. 5 или ал. 6, кмета на общината издава заповед и сключва договор. Продажната цена на правото на строеж на обекта, се определя чрез пазарна оценка върху разгънатата застроена площ (РЗП), по влязъл в сила ЗП и одобрен технически инвестиционен проект (ТИП).

Чл. 58. (1) Правото на строеж се учредява от кмета на общината, въз основа решение на Общинския съвет и без публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. върху съсобствени имоти и парцели;

2. върху недвижими имоти – общинска собственост, за изграждане на предвидени по ЗП трафопостове, енергийни съоръжения и отклонения от съществуващите на лицата, инвеститори на обектите, за чийто нужди са предназначени и на енергийни предприятия по смисъла на Закона за енергетиката.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, правото на строеж се учредява по предложение на съсобственика срещу:

1. пазарната стойност на правото на строеж, съответстващо на идеалната част от имота, собственост на общината, изчислена в пари или;

2. придобиване на собственост върху предвидени по одобрен ТИП обособени обекти в бъдещата сграда върху имота или готови обекти в съществуващи други сгради, съответстващи на полагащото се пазарно обезщетение за идеалната част от имота – собственост на общината. В тези случаи с решението на Общинския съвет, се определя размера на обезщетението в бъдещата сграда, изчислено като процент от разгънатата застроена площ и се възлага на кмета на общината да определи конкретните обекти, въз основа на одобрен ТИП.

Чл. 58а. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Когато Общината е учредила право на строеж и преди завършване на груб строеж, са одобрени изменения в работните проекти, които водят до увеличение в общата разгъната застроена площ на учреденото право на строеж, за разликата в площта кметът на общината издава заповед и сключва анекс към договора, по решение на общинския съвет, без търг или конкурс.

Чл. 59. (Отм. с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)

Чл. 60. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на съществуваща сграда – частна общинска собственост или на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост, когато то води до изграждане на самостоятелен обект, се учредява след решение на Общинския съвет, от кмета на общината въз основа на резултатите от проведен публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП.

(2) (отм. с Решение №236 по Протокол №21/ 24.03.2017 г.)

(3) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс, въз основа на решение на Общинския съвет, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради – етажна собственост, или на техни сдружения.

(4) Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията и по реда на чл. 57, ал. 5 и ал. 6 от Наредбата.

(5) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно на решението на Общинския съвет, кмета на общината издава заповед и сключва договор.

(6) Цената на правото на надстрояване и/или пристрояване се определя съгласно чл. 57, ал. 8 от Наредбата.

Чл. 60а. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) (1) Кметът на общината учредява право на строеж върху съсобствени имоти, след решение на Общинския съвет и без провеждане на търг или конкурс, на основание чл. 183, ал. 3 от ЗУТ.

(2) Цената на правото на строеж за общинската част от имота може да се заплати и чрез предоставяне в собственост на обекти в новопостроената сграда или други готови обекти.

(3) Процедурата по ал. 1 започва по предложение на съсобственик, в което са посочени начинът на заплащане и субектът, на които да се учреди правото на строеж. Субектът може да бъде както съсобственик, така и трето лице, с което съсобствениците са сключили предварителен договор за учредяване право на строеж. Към предложението се прилагат документи за собственост, актуална скица за имота и сключения предварителен договор с третото лице.

(4) Кметът на общината дава в писмена форма съгласието по чл. 183, ал. 2 от ЗУТ за надстрояване или пристрояване на сгради - етажна собственост, в които Общината притежава обекти в собственост.

Чл. 61. (1) Право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през поземлени имоти – общинска собственост се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно по одобрена схема, без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет.

(2) След решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Делба

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 62. (1) Съсобствеността върху недвижими имоти между общината и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. съдебна делба;
3. продажба частта на общината;
4. изкупуване от общината на частта на съсобственика/съсобствениците;
5. замяна на идеални части с друг равностоеен имот при спазване реда и условията на ЗОС;

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците срещу изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху недвижими имоти между общината и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по негова инициатива, след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(4) (Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Съсобствеността върху недвижими имоти между общината и физически или юридически лица,

възникнала в следствие на влязло в сила изменение на ПУП, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по негова инициатива, въз основа решение на Общинския съвет, когато съсобственият имот не може да бъде реално поделен на отделни имоти, отговарящи на изискванията за самостоятелен УПИ. В тези случаи съсобствеността се прекратява чрез продажба или замяна от кмета на общината въз основа на заповед и договор.

Чл. 63. (1) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* След получаване на решението на Общинския съвет по предходния член, кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Срокът за плащане на цената, дължимите данъци и такси е един месец от връчване на заповедта.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал. 1 срок, кметът на общината сключва договор за прекратяване на съсобствеността на съответното основание, който се вписва в Агенцията по вписвания.

Право на ползване

(Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Чл. 64. (1) Правото на ползване върху имоти и вещи – частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет, от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Срокът на правото на ползване се определя от Общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен ако в закон е предвидено друго.

(3) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Безвъзмездно право на ползване, извън случаите по ал. 3 може да се учреди след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5) *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Лицата, желаещи да придобият правата по ал. 3 и ал. 4, подават мотивирано писмено заявление до кмета на общината, в което се посочва правното им основание за това. В заявлението се посочва нуждата, за която ще се използва общинският имот, срокът и евентуално имотът, който се иска за предоставяне. Предложението за предоставяне на правото на ползване се внася в Общинския съвет от кмета на общината, придружено от документи за актуалното състояние на имота.

(6) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, съответно на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 64а *(Нов с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г., изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* (1) Върху пасища, мери и ливади, както и върху поземлени имоти в горските територии – общинска собственост, може да се учредява право на ползване без публичен търг или конкурс, за срок до 10 години за целите на чл. 11 и чл. 12 от Закона за пчеларството (ЗПч) за устройване на постоянни пчелини с над 10 пчелни семейства.

(2) Право на ползване върху пасища, мери и ливади се учредява по пазарни цени, определени от независим оценител, а правото на ползване върху поземлени имоти в горски територии - общинска собственост се учредява безвъзмездно.

(3) Лицата, желаещи да придобият право на ползване по ал. 1, подават заявление до кмета на общината, в което се описва имота по номер, площ/част от площта, за която се иска право на ползване, начин на трайно ползване, местност, категория и землище, както и срока, за който се иска учредяване на право на ползване.

(4) Към заявлението по ал. 3 се прилагат:

1. документ, удостоверяващ регистрация на пчелина по ЗП;
2. удостоверение за регистрация на животновъден обект, издадени БАБХ;
3. скица-предложение за отреждане на пчелин в поземлен имот, изготвена от оторизирано лице (когато се отнася за част от имот);
4. пазарна оценка на имота, изготвена от независим оценител, за която заявителят е уведомен писмено, с обратна разписка;
5. писмено съгласие на заявителя с изготвената от независимия оценител оценка на имота;
6. копие на нотариално заверено пълномощно (в случай на представителство).

(5) Документите по т. 4 и т. 5 от предходната алинея се прилагат само при учредяване на право на ползване върху пасища, мери и ливади.

(6) Въз основа на подадените документи, служител на общинска администрация извършва служебна проверка относно наличието на задължения към Община Иваново и такива по ЗМДТ по постоянен/настоящ адрес на заявителя.

(8) Кметът на общината се произнася по заявлението, като издава заповед за учредяване право на ползване или за отказ. Заповедта може да се обжалва по реда на АПК.

(9) За настаняване или преместване на временен пчелин по смисъла на Закона за пчеларството не се учредява право на ползване върху пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд и върху горски територии – общинска собственост, а се издава разрешение от кмета на общината. Издаването на разрешение е безвъзмездно.

(10) За земеделски земи с начин на трайно ползване различен от пасища, мери и ливади, правото на ползване се учредява възмездно без търг или конкурс, след Решение на Общинския съвет.

(11) В случаите по ал. 9, лицето подава заявление до кмета на общината, в което се описва имота по номер, площ/част от площта, за която се иска право на ползване, начин на трайно ползване, местност, категория и землище, както и срока, за който се иска учредяване на право на ползване. Към заявлението се прилагат документите по ал. 4, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 6.

(12) В случаите по ал. 10, цената се определя от Общинския съвет въз основа на пазарна оценка, изготвена от независим оценител.

(13) Въз основа на Решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 64б. (Нов с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.) Правото на дългосрочно ползване се учредява възмездно, чрез търг или конкурс, с решение на

Общинския съвет, на лицата по Закона за виното и спиртните напитки, за срок не по-малък от 35 години.

Глава пета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 65. (1) С тази глава се уреждат условията и редът за организиране и провеждане на публични търгове или публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с имоти и вещи и ограничени вещни права върху тях.

(2) Търговете или конкурсите, провеждани по реда и условията на тази наредба, са публични и общодостъпни.

(3) *(Изм. с Решение №172 по Протокол №14/ 22.08.2024 г.)* Обявлението за провеждане на търга или конкурса се поставя на указателното табло в сградата на общината и/или указателното табло в кметството, където се намира имотът и се публикува и на интернет страницата на Община Иваново, най-малко 10 дни преди крайния срок за получаване на заявленията за участие съгласно определените тържни условия.

(4) Търгът може да се проведе с явно или с тайно наддаване. Конкурсът се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения в рамките на определен срок.

(5) Участниците в публичните търгове и публично оповестените конкурси, са длъжни да спазват утвърдените тържни (конкурсни) условия и реда в залата (помещението), където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тържната (конкурсната) комисия, са задължителни за всички присъстващи.

(6) При неспазване изискванията на ал. 5 или на дадените указания, председателят на тържната (конкурсната) комисия, предупреждава съответното лице, че при повторно нарушение ще бъде отстранено от помещението. При повторно нарушение, лицето (включително и ако е участник в процедурата или негов представител или пълномощник), се отстранява от помещението и от участие (за участниците или техните представители или пълномощници), като при необходимост се изисква съдействие от охраната на сградата. При отказ за доброволно напускане на помещението, се уведомяват органите на МВР за нарушаването на обществения ред.

(7) При необходимост и по негова преценка, в случаите по ал. 6 председателят на тържната (конкурсната) комисия преустановява провеждането на съответната процедура и насрочва новото ѝ провеждане на обявена от него дата, като устно уведомява за това присъстващите. При новото провеждане, процедурата започва от действието, при което е била прекъсната. Фактите и обстоятелствата по предходната алинея, се отразяват в протокола.

Чл. 66. По реда на тази глава чрез публичен търг или публично оповестен конкурс се извършва:

1. отдаване под наем на имоти или части от имоти и на земи от ОПФ и земи и гори от ОГФ – публична общинска собственост;

2. отдаване под наем на имоти или части от тях – публична общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена;

3. продажба или отдаване под наем на недвижими нежилищни имоти или части от имоти и на земи от ОПФ и земи и гори от ОГФ – частна общинска собственост;

4. продажба или отдаване под наем на имоти или части от тях – частна общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена;

5. продажба или отдаване под наем на движими вещи – общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, вещи за стопански и административни нужди и др.

Чл. 67. По реда на тази глава се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. учредяване на възмездно право на строеж по реда на чл. 37, ал. 1 от ЗОС;

2. учредяване на възмездно право на надстрояване или пристрояване върху недвижим имот – частна общинска собственост по реда на чл. 38, ал. 1 от ЗОС, когато води до обособяване на самостоятелен обект;

3. учредяване на възмездно право на ползване по реда на чл. 39, ал. 1 от ЗОС.

Чл. 68. (1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от Общинския съвет, в предвидените в тази Наредба и другите нормативни актове случаи и съдържа най-малко следната информация:

1. описание на имота или вещите, предмет на търга или конкурса;

2. вид на търга – с явно или с тайно наддаване;

3. начална цена, която не може да бъде по-ниска от приетата с решение на Общинския съвет;

4. стъпка на наддаване /при търг с явно наддаване/;

5. срок, за който ще се учредява ограниченото вещно право или предоставянето на имота (вещта);

6. други специфични условия.

(2) Процедурата за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се открива със заповед на кмета на общината.

(3) Заповедта по ал. 2 съдържа:

1. описание на имота или вещите, предмет на търга или конкурса;

2. вида на търга;

3. начална тръжна цена;

4. размер на депозита;

5. дата, час и място за провеждане на първоначален и повторен търг;

6. мястото, размерът и начинът на плащане на таксата за закупуване на тръжната документация;

7. крайният срок за закупуване на тръжна документация, получаването на заявлението за участие и внасяне на депозита;

8. утвърдена тръжна документация.

(4) Размерът на депозита по т. 4 на предходната алинея се определя, както следва:

1. 10% от обявената начална цена при продажба на имот;
2. една първоначална обявена месечна/годишна наемна вноска – при отдаване под наем;
3. 20% от началната тръжна цена, умножена по обработваемата площ на имота – при отглеждане на едногодишни полски култури, ползване на пасища, мери и ливади по чл. 37и, ал. 13 и 14 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи;
4. 10 лв./дка за създаване и отглеждане на трайни насаждения, както и на съществуващи такива.

(5) Тръжната (конкурсната) документация съдържа:

1. необходими документи и условия за участие;
2. описание на имота или вещите;
3. време и начин на оглед на обекта;
4. размер на депозитната вноска, посочена в заповедта;
5. начин на плащане на цената и изисквани обезпечения, ако се налагат;
6. ред и начин на провеждане;
7. проект на договор за продажба/отдаване под наем/учредяване на ограничени вещни права върху имоти и вещи – общинска собственост;
8. други условия.

(6) Подготовката на документацията за търга или конкурса се извършва от служител „Общинска собственост“ или от служител „Земеделски земи и гори“ за земеделски земи.

(7) Изготвената документация за участие и провеждане на съответната процедура, се представят на кмета на общината за утвърждаване. Утвърдените условия, заедно с образци и други документи за участие, се продават на заинтересованите лица по цени, определени от Общинския съвет. Платената цена за тръжна или конкурсна документация не подлежи на връщане.

(8) Обявлението за провеждане на търга или конкурса съдържа данните по ал. 3.

Чл. 69. (1) Комисията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс е в състав от три до пет членове. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

(2) Комисията по ал. 1 се назначава със заповед на Кмета на общината или на оправомощено от него лице.

(3) Със заповедта за назначаване на комисията се определят: председател на комисията и резервни членове, които заместват титулярите при тяхно отсъствие.

(4) Когато предмет на публичния търг (публично оповестения конкурс) е отдаване под наем или разпореждане с имот на територията (в землището) на друго населено място в общината, в състава на комисията може да се включва кметът на кметство (кметският наместник) или определен от него със заповед служител от съответната администрация.

(5) Членове на комисията не могат да бъдат лица, които са „свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 15 от ДР на Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество или които имат частен интерес от

провеждането на търга или конкурса. Същите са длъжни, след като станат известни имената на участниците в търга/конкурса, да си направят самоотвод.

Чл. 70. (1) В деня и часа, определени за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;

2. обявява откриването на публичния търг или публично оповестения конкурс, неговия предмет, проверява представените документи от участниците, констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга или конкурса.

3. обявява спечелилия участник.

(2) В случай, че отсъства член на комисията, отсъстващият се замества от резервен член.

(3) В случаите, когато се отлага започната вече тръжна или конкурсна процедура, обявените до този момент за спечелили участници за отделни имоти (вещи) - предмет на публичния търг или публично оповестения конкурс, респективно закупилите документация, запазват правата си.

Чл. 71. (1) Направените по реда на тази глава устни или писмени предложения за придобиване на вещни права или наемане на общински имот, са обвързващи за съответния участник след подаването им и не могат да се оттеглят.

(2) Писмени или устни искания и/или волеизявления за оттегляне или отказ от направени предложения, не се удовлетворяват.

Раздел II

Условия и ред за провеждане на публични търгове с тайно наддаване

Чл. 72. Търг с тайно наддаване се провежда по решение на Общинския съвет.

Чл. 73. Публичният търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително представяне на предложенията от участниците в администрацията на Община Иваново.

Чл. 74. (1) При участие в публичен търг с тайно наддаване участниците подават в срока, определен в заповедта за откриване на тръжна процедура, пликове, съдържащи следните документи:

1. заявление за участие;

2. декларация за оглед на обекта, за запознаване с тръжните условия и с проекта за договор;

3. документ за внесен депозит;

4. ценово предложение, което не може да е по-ниско от началната тръжна цена;

5. нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, когато участникът се представлява от пълномощник;

6. други документи, посочени в тръжната документация.

(2) В пликовете се поставят всички необходими документи за участие и ценовото предложение, поставено в отделен, малък, запечатан плик.

(3) След приключване на съответната процедура, документите остават на съхранение в Община Иваново.

(4) Върху големите пликове се отбелязват задължително следните идентификационни данни: името на участника, ЕИК на ЮЛ, адрес, телефон за

контакт, описание на предмета на публичния търг, при възможност – електронен адрес. В тръжните условия може да се предвиди посочването и на допълнителни данни.

(5) Длъжностно лице от Центъра за гражданска регистрация и административно обслужване приема предложенията и води регистър, в който отбелязва датата и часа на получаване на предложението, неговия пореден номер, имената на лицето, подало предложението и в какво качество. След изтичане на крайния срок за получаване на предложенията, регистърът и всички приети предложения, се предават на служител от „Общинска собственост“ за последващи действия.

(6) Предложенията се подават от участника, неговия законен или упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Не се приемат за участие, не се завеждат и се връщат незабавно предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на предложенията или са поставени в прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик.

Чл. 75. (1) В деня и часа, определен за провеждане на публичния търг, комисията в открито заседание разпечатва получените предложения по реда на тяхното постъпване.

(2) При отваряне на пликовете по чл. 74, ал. 1, могат да присъстват участниците, както и техните представители. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

(3) При закъснение на участник или негов представител след откриване на публичния търг, същият може да се допусне до участие само с решение на тръжната комисия.

(4) Заседанията за разглеждане на получените документи за участие и за преценяване на допустимостта на кандидатите, са закрити и на тях присъстват само членовете на тръжната комисия. Обявяват се допуснатите кандидати, а при отстраняване от участие, се посочва конкретното основание за това.

(5) Основанията за отстраняване от публичния търг се посочват в одобрените тръжни условия.

(6) Председателят поканва допуснатите участници и в тяхно присъствие отваря пликовете с ценовите предложения по реда на тяхното постъпване и обявява предложените цени. Ценовите предложения се заверяват с подписите на всички членове на комисията.

(7) Ценовите предложения се класират от комисията според размера на предложената цена. В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща най – висока цена за даден имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от кандидатите цена. Стъпката се определя, съгласно правилата на настоящата наредба. При отказ за участие в наддаването от всички кандидати търгът се прекратява и се обявява за непроведен.

(8) В случай, че някой от участниците с равна най-висока цена или техни представители не присъстват, търгът се спира и председателят насрочва възобновяването му за друг ден и час като търг с явно наддаване, като уведоми съответните участници с равна цена. Ако един или повече от участниците с равна цена не присъства на търга, същите се уведомяват по посочените от тях средства за контакт. В определения ден и час търгът се провежда само между явилите се

участници, а ако се яви само един - същият се обявява за спечелил, ако потвърди предложената от него в писменото предложение цена.

Чл. 76. (1) В случай, че в резултат на отстраняване на други участници и декласиране, остане само един участник, публичният търг се провежда и същият се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(2) При обявяване на повторен публичен търг, се закупува отново тръжна документация, независимо дали е закупувана такава от съответния участник в първия публичен търг.

(3) При липса на участници при провеждане на публичен търг на първоначална и повторна дата, същият се обявява за непроведен.

Чл. 77. Когато двама или повече кандидати са предложили еднаква втора по размер цена, комисията, в присъствието на явилите се участници, определя чрез жребий и класира един от тях на второ място.

Чл. 78. (1) След закриване на публичния търг, депозитите на неспечелилите или декласирани участници се освобождават, съответно задържат, по реда, установен с тръжните условия.

(2) Внесеният депозит от обявения за спечелил участник, се задържа и се прихваща срещу продажната цена на съответното вещно право, а при отдаване под наем/аренда се прихваща от наемната цена/арендната вноска или от гаранцията за изпълнение на договора. Редът за прихващане се урежда в тръжните условия.

Чл. 79. (1) За резултатите от публичния търг, комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Особените мнения на членовете на комисията задължително се мотивират.

(2) При писмено поискване от друг участник, същият има право да получи копие от протокола.

Чл. 80. (1) Въз основа на резултатите от публичния търг, кметът на Общината издава заповед, с която определя спечелилия участник, цената, сроковете, редът, начинът и условията на плащането на цената, дължимите данъци и такси, други изисквания, които купувачът, приобретателят на ограниченото вещно право или наемателят трябва да внесе и/или изпълни .

(2) *(Изм. с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)* Заповедта по предходната алинея се издава в 14-дневен срок от приключването на процедурата по публичния търг и се съобщава по реда на чл. 18а от АПК в тридневен срок от издаването ѝ на всички заинтересовани лица, включително на тези, които не са участвали в производството.

(3) Заповедта по ал. 1 може да се оспори от заинтересованите участници в публичния търг, в 14-дневен срок от деня на съобщаването ѝ пред компетентния съд по реда на Административно-процесуалният кодекс (АПК).

(4) След като влезе в сила, заповедта по ал. 1 се връчва на спечелилия участник по реда на АПК.

Чл. 81. (1) Спечелилият участник е длъжен да внесе цената, дължимите данъци и такси, а при процедура за отдаване под наем – първата наемна вноска и определената гаранция за изпълнение на договора, в срока, определен в заповедта, като същият започва да тече от връчването и.

(2) Ако спечелилият не внесе дължимите суми до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на сделката (договора), както и внесения

депозит. В този случай кметът на общината може да покани за плащане в определен срок и сключване на договор класираният на второ място участник, по предложена от него цена, но не по-ниска от 90 на 100 от цената, предложена от първия участник.

(3) Ако и класираният на второ място участник не внесе дължимите суми в определения срок, се обявява и провежда нов публичен търг.

Чл. 82. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл. 80 и представен от купувача надлежен документ за платена цена или наемна вноска, кметът на общината сключва договор в 7-дневен срок.

(2) При договор за продажба собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключване на договора.

(3) Ако договорът касае недвижим имот и подлежи на вписване по силата на изрична законова разпоредба, той се вписва в службата по вписвания за сметка на приобретателя на имота. След получаване на екземпляр от вписания договор в Община Иваново, имотът се отписва от актовете книги за общинска собственост и се извършва съответното отбелязване в акта.

Раздел III

Условия и ред за провеждане на публични търгове с явно наддаване

Чл. 83. (1) Търг с явно наддаване се провежда задължително при продажба на имоти – общинска собственост с начална тръжна цена над 30 000,00 лв.

(2) Кандидатите подават посочените в чл. 74, ал. 1 от настоящата наредба документи, с изключение на ценовото предложение по т. 4 от същата разпоредба.

(3) Когато до изтичане на срока за получаване на заявленията, има само едно подадено такова, търг с явно наддаване не се провежда. Повторен търг се провежда в деня и часа, посочени в обявлението. Ако при повторния търг има получено само едно заявление, търг с явно наддаване се провежда, като за купувач се обявява подалият заявлението и явил се участник по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

(4) Когато в обявения ден и час за провеждане на търга с явно наддаване се яви само един от подалите заявления кандидати, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, за спечелил се обявява явилият се по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

(5) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и повторен търг се провежда в деня и часа, посочени в обявлението.

(6) Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

(7) Когато на търга, провеждан повторно, не се яви нито един кандидат, търгът се обявява за непроведен, като това обстоятелство се отразява в протокола на комисията.

Чл. 84. (1) При започване на търга с явно наддаване председателят на комисията поканва последователно по реда на получаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят началната тръжна цена. Когато някой от кандидатите откаже да потвърди началната тръжна цена, същият се декласира, а внесените от него депозит не се възстановява.

(2) Председателят обявява началната цена, от която наддаването започва и стъпката на наддаване, която не може да бъде по-малка от 5 на сто и повече от 15 на сто от началната цена.

(3) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката на наддаване.

(4) За наддаването се води наддавателен лист, в който се посочват участниците и предложените от тях цени. Наддавателният лист е неразделна част от протокола.

(5) В случай, че някой от участниците в публичния търг след изрична покана от председателя не предложи цена по-висока поне с една стъпка над първоначалната, участникът се декласира и внесеният от него депозит не се възстановява.

(6) В случай, че никой от участниците не потвърди началната тръжна цена или не предложи цена, по-висока поне с една стъпка над първоначалната, внесените депозити не се възстановяват.

(7) Преди третото обявяване на последната предложена цена, председателят прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива публичния търг.

Чл. 85. За неуредените в настоящия раздел въпроси, съответно се прилагат правилата, уреждащи търговете с тайно наддаване.

Раздел IV

Условия и ред за провеждане на публично оповестени конкурси

Чл. 86. (1) Публично оповестен конкурс се провежда, когато с решението на Общинския съвет, освен определяне на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката, сключването и/или изпълнението ѝ.

(2) По реда на този раздел могат да се провеждат и публично оповестените конкурси за отдаване под наем на свободни помещения, терени или части от тях – общинска собственост, предназначени за административни, производствени, стопански и други нужди.

(3) Конкурсът се провежда най-рано в 20-дневен срок от публикуване на обявата за провеждането му.

Чл. 87. (1) Условията за провеждане на публично оповестения конкурс се утвърждават от кмета на общината със заповед за откриване на конкурса.

(2) Примерни условия на публично оповестения конкурс могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на нови работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. условия, свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението;
7. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на предмета или сделката.

(3) С утвърждаването на конкурсната документация от кмета на общината, се одобряват и конкурсни условия, критериите за оценка на предложенията и тяхната тежест, както и методиката за тяхното оценяване.

Чл. 88. (1) Предложението на участниците трябва да съдържа:

1. наименование на предмета на публично оповестения конкурс;
2. името на участника или неговия представител, ЕИК, когато предложението се подава от ЮЛ.

3. становище и разработки по отделните условия на публично оповестения конкурс;

4. проект за стопанско развитие на имота;

5. предложения на участника, благоприятни за социалното и икономическото развитие на Общината;

6. цена и условия за плащане;

7. други предложения и документи.

(2) С утвърждаването на конкурсната документация, може да се одобри и образец на предложение, което съдържа реквизитите по ал. 1 или част от тях, съобразно приоритетните условия.

Чл. 89. Основанията за отстраняване от публично оповестения конкурс, се посочват в одобрените конкурсни условия.

Чл. 90. Когато в срока е постъпило предложение само от един участник и при положение, че е закупена документация от повече от един участник, срокът за постъпване на предложения за участие в публично оповестения конкурс може да се удължи до един месец по преценка на кмета на общината.

Чл. 91. (1) Публично оповестеният конкурс се провежда чрез предварително подаване в определен срок на писмени предложения от участници в запечатани непрозрачни пликове в администрацията на община Иваново. Върху плика, в който са поставени документите се изписват наименованието, ЕИК, адреса, телефон за контакт, пълното наименование на предмета на публично оповестения конкурс и при възможност – електронен адрес на участника.

(2) В голям запечатан непрозрачен плик се поставят всички необходими документи за участие. Предложението се запечатва в отделен, малък, непрозрачен плик, който се поставя при документите в големия плик.

(3) Длъжностно лице от Центъра за гражданска регистрация и административно обслужване приема предложенията и води регистър, в който се отбелязват датата и часът на полученото предложение, неговият пореден номер, имената на лицето, подало предложението и в какво качество. След изтичане на крайния срок за получаване на предложенията, регистърът и всички приети предложения се предават на служител от „Общинска собственост“ за последващи действия.

(4) Предложенията се подават от участника, неговия законен или оправомощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Не се приемат за участие, не се завеждат и се връщат незабавно предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на предложенията или са поставени в прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик.

Чл. 92. (1) В деня и часа за провеждане на публично оповестения конкурс могат да присъстват кандидатите, както и техните представители. При отваряне на

предложенията, могат да присъстват кандидатите лично, техните представители или пълномощници. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

(2) При започване на конкурсната процедура председателят на комисията разпечатва подадените предложения по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на представените документи.

(3) След приключване на действията по предходните алинеи, комисията продължава своята работа в закрити заседания. На тях комисията проверява редовността на представените документи и спазване на поставените изисквания в конкурсната документация, като определя с решение допуснатите участници.

(4) Комисията отваря, разглежда и оценява предложенията на допуснатите до участие кандидати. Въз основа на поставените оценки, комисията прави класиране на участниците.

(5) За извършените действия и взетите решения се съставя протокол, който се представя за утвърждаване на кмета на общината.

(6) Кметът на общината издава заповед, съответстваща на заповедта по чл. 81, ал. 1 от настоящата Наредба.

Чл. 93. По неуредените в този раздел въпроси, се прилага раздел II “Условия и ред за провеждане на публични търгове с тайно наддаване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Общински поземлен фонд” са всички земеделски земи, собственост на Общината, намиращи се извън строителните граници на населените места.

2. “Самостоятелен обект” е самостоятелен строеж или реална част от строеж с определено наименование, местоположение, самостоятелно функционално предназначение и идентификатор по Закона за кадастъра и имотния регистър.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. (1) Договорите за наем, сключени за срок по-кратък от 10 (десет) години в периода от влизане в сила на ЗИДЗОС (ДВ, бр. 101 от 16.11.2004 г.) до влизането в сила на тази Наредба и чийто срок не е изтекъл, по искане на наемателя могат да бъдат продължени за срок до 10 (десет) години с решение на Общинския съвет, ако:

1. наемателят е изпълнявал задълженията си по договора по съответния начин и в срок;

2. имота (вещта) се използва по предназначение;

3. наемателят приеме предлаганото от наемодателя изменение на размера на наемната цена за продължаване срока на договора, когато такова е отправено;

4. при необходимост наемодателят иска да внесе промени в условията на ползване на имота (вещта), които се приемат от наемателя.

(2) В изпълнение на решението по ал. 1, се сключва съответното допълнително споразумение към основния договор.

§2а. Заявителите не следва да прилагат документи, които са налични или се създават от Община Иваново. Същите се издават и прилагат служебно към преписката. За извършените административни услуги се събират такси по реда на Наредба № 1 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Иваново, които се заплащат от заявителя при подаване на заявлението. *(Нов с Решение №154 по Протокол №15/21.09.2016 г.)*

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлагат на кмета на Общината.

§4. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. 21 ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

§5. Тази наредба отменя Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение № 151 по Протокол № 18/ 15.02.2005 г.

§6. Тръжните процедури, започнали преди приемането на тази Наредба се довършват по досегашния ред.

§7. За започнали тръжни процедури по смисъла на §6 се считат тези, за които има публикувано обявление.

§8. Настоящата Наредба влиза в сила от 19.02.2009 г. и се публикува на интернет страницата на Община Иваново, съгласно чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА .

§9. Започналите процедури за продажба на имоти, за които има достигната продажна цена е над 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) се довършват по досегашния ред. *(нов с Решение № 435 по Протокол № 53/ 11.11.2010 г.)*

§10. *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Неприклучените до влизането в сила на наредбата производства се довършват по досегашния ред.

§11. *(Изм. с Решение №69 по Протокол №8/ 20.02.2020 г.)* Настоящата наредба влиза в сила от 06.03.2020 г.

§12. *(Нов с Решение №130 по Протокол №13/ 25.06.2020 г.)* Настоящата наредба влиза в сила от 10.07.2020 г.

§13. *(Нов с Решение №172 по Протокол №14/ 22.08.2024 г.)* Настоящата наредба влиза в сила от 06.09.2024 г.

§14. *(Нов с Решение №225 по Протокол №20/ 23.12.2024 г.)* Настоящата наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за реда на придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост влиза в сила в 14-дневен срок от приемането ѝ.

МАРИЯН ДРАШКОВ

Председател Общински съвет Иваново

Актуализираната с Решение № 225 по Протокол № 20/ 23.12.2024 г. Наредба № 10 за реда на придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост е публикувана на сайта на община Иваново в раздел „Общински съвет“ – „Нормативни документи“ – „Наредби“ [\(<https://www.ivanovo.bg/bg/1584457027.html>\)](https://www.ivanovo.bg/bg/1584457027.html) на 07.01.2025 г.